

## **ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ**

**ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА  
НА ООУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ МИРАВЦИ**

**во учебната 2023/24 година**

Преглед на наставен кадар

Презиме и име	Работно место
1. Добарџиев Тони	Наставник - Физичко и здравствено образование
2. Ангеловски Лазар	Наставник - Математика, Воспитание за околината
3. Танова Маја	Наставник - Македонски јазик
4. Бучков Марјан	Наставник - Историја, Граѓанско образование
5. Шаренков Ѓорге	Наставник - Географија
6. Костадинов Горан	Наставник - Музичко образование, Хор и оркестар
7. Ристова Ефремовска Тања	Наставник - Хемија, Унапредување на здравјето, Природни науки
8. Јаневска Елизабета	Наставник – Биологија
9. Џотова Магдалена	Наставник – Физика
10. Петров Михаил	Наставник - Ликовно образование
11. Зарлинова Марјана	Наставник - Техничко образование и информатика, Иновации
12. Ѓорѓиева Сузана	Наставник - Англиски јазик
13. Малевски Никола	Наставник - Англиски јазик
14. Младеновска Кристина	Наставник – Информатика
15. Беќарова Сузана	Одделенски наставник, I одделение
16. Стојанова Жаклина	Одделенски наставник, II одделение
17. Петкова Кристина	Одделенски наставник, III одделение

18. Ристова Марија	Одделенски наставник, IV одделение
19. Динова Марија	Одделенски наставник, V одделение
20. Ефтимова Васка	Одделенски наставник, ПУ Милетково
21. Ничевска Марија	Одделенски наставник, ПУ Давидово
22. Ѓореска Благица	Одделенски наставник, ПУ Смоквица
23. Ризова Тодорка	Наставник-Запознавање со религии, Етика
24. Марјан Киров	Наставник – Германски јазик

**Преглед на бројот и структурата на задолжителни предмети и часови од 1. до 6. одделение за учебната 2023/24 год.**

Наставен предмет	ЦОУ						ПУ			Вкупно
	I	II	III	IV	V	VI	Давидово	Милетково	Смоквица	
Македонски јазик	180	180	180	180	180	144	180	180	180	1584
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1620
Англиски јазик	72	72	72	108	108	108	72	72	108	792
Германски јазик						72				72
Ликовно образование	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Музичко образование	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Природни науки	72	72	72	72	72	108	72	72	72	684
Техничко образование и				36	72	72			72	252

информатика										
Општество	36	36	36				36	36	36	216
Историја и општество				72	72	108			72	324
Физичко и здравствено образование	108	108	108	108	108	108	108	108	108	972
Вкупно	720	756	936	828	936	972	720	720	900	7488

**Преглед на бројот и структурата на задолжителни предмети и часови од 7. до 9. одделение за учебната 2023/24 год.**

Настав.предмет	VII	VIII	IX	Вкупно
Македонски јазик	144	144	144	<b>432</b>
Математика	144	144	144	<b>432</b>
Англиски јазик	108	108	108	<b>324</b>
Германски јазик	72	72	72	<b>216</b>
Ликовно образование	36	36	36	<b>108</b>
Музичко образование	36	36	36	<b>108</b>
Информатика	36			<b>36</b>
Географија	72	72	72	<b>216</b>
Историја	72	72	72	<b>216</b>
Етика	36			<b>36</b>
Граѓанско образование		36	36	<b>72</b>
Биологија	72	72	72	<b>216</b>
Физика		72	72	<b>144</b>
Хемија		72	72	<b>144</b>
Иновации			36	<b>36</b>

Физичко и здравствено образование	108	108	108	<b>324</b>
<b>Вкупно</b>	<b>936</b>	<b>1044</b>	<b>1080</b>	<b>3060</b>

Преглед на планирани часови од слободни изборни предмети-изборна настава за учебната 2023/24 година

Предмет	Бр.на групи одделенија	Одд. и број на часови	Број на Ученици	Одговорен наставник
Етика на религиите	1	VI 72	14	Ризова Тодорка
Воспитание за околината	1	VII 72	11	Лазар Ангеловски
Унапредув. на здравјето	1	VIII 72	14	Ристова Ефремовска Тања
Вештини на живеење	1	IX 72	19	Зајринова Марјана

Преглед на планирани часови за одделенски час (образование за животни вештини)

Степен на организирање	Број на паралелки	Одделение	Број на часови
Предметна настава	4	VI- IX	144
Одделенска настава	7	II – V	252

Преглед на структура и форми на други видови настава

Други видови настава	Број на групи	Одд.	Број на ученици	Бр. на часови неделно	Бр. на часови вкупно	Одговорен наставник
Додатна и дополнителна	7	II - V	60	2	504	Сите наставници од II - V
Додатна и дополнителна	4	VI - IX	87	2	288	Наставници од VI - IX
Продолжителна	/	VI - IX	/	/	/	Предметниот наставник

Преглед на бројот на опфатени ученици, одговорни наставници и број на часови од додатна и дополнителна настава по наставници

Одговорни наставници	Наставен предмет	Опфатени ученици	Број на часови
Танова Маја	Македонски јазик	58	40
Бучков Марјан	Историја и општество, Историја, Граѓанско образование	58	26
Ѓорге Шаренков	Историја и општество, Географија	58	21
Ангеловски Лазар	Математика, Воспитание за околината,	58	40
Џотова Магдалена	Физика	33	10
Ристова Тања	Хемија, Природни науки, Унапредување на здравјето	58	29
Јаневска Елизабета	Биологија	44	16

Киров Марјан	Германски јазик	58	21
Костадинова Горан	Музичко образование	58	10
Петров Михаил	Ликовно образование	58	10
Зајринова Марјана	Техничко образование, Иновации, Вештини на живеење	32	11
Добарџиев Тони	ФЗО	58	36
Младеновска Кристина	Информатика	34	11
Ѓорѓиева Сузана	Англиски јазик	80	40
Малевски Никола	Англиски јазик	66	40
Ризова Тодорка	Етика на религиите, Етика	34	6
Беќарова Сузана	прво одд.	11	64
Стојанова Жаклина	второ одд.	11	56
Петкова Кристина	трето одд.	13	/
Ристова Марија	четврто одд.	7	60
Динова Марија	петто одд.	8	60
Ничевска Марија	ПУ Давидово	11	56
Ефтимова Васка	ПУ Милетково	4	56
Ѓореска Благица	ПУ Смоквица	4	56
Ристовски Доне	Прво и второ и трето одд. ФЗО	35	4

**Преглед на неделни задолженија на предметни наставници со часови во учебната 2023/24година**

Презиме и име на наставникот	Наставен предмет	О д д е л е н и е									одд. Рак.	Вкупно
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.Танова Маја, неопределено	Македонски ј.						4	4	4	4	VIII	16
	библиотека											
2. Ангеловски Лазар, определено	Математика						5	4	4	4	IX	17
	Изборен - Воспитание за околината							2				
3. Џотова Магдалена, определено	Физика								2	2		4
4.Младеновска Кристина, определено	Информатика							1				1
	Техничко образование и информатика						2					2
5. Шаренков Ѓорге	Географија							2	2	2		6
	Историја и општество						1					1
6. Бучков Марјан	Граѓанско образование								1	1		2
	Историја							2	2	2		6
	Историја и општество						2					2
7. Јаневска Елизабета, определено	Биологија							2	2	2		6
8. Ристова Ефремовска	Изборен - Унапредување на здравјето								2			2



Тања, определено	Хемија								2	2		4
	Природни науки					2	2					4
9.Ѓоргиева Сузана, неопределено	Англиски ј. ЦОУ	2		2	3		3		3		VI	13
	ПУ Давидово (I, II, III)											2
	ЕМИС											3
	Изборен – Цртање/сликање/вајарство Изборен - Мултикултурни работилници				2							2
10.Малевски Никола, неопределено	Англиски ј. ЦОУ		2			3		3		3		11
	ПУ Милетково (I, II, III)											2
	ПУ Смоквица (I, V)											5
	Изборен – Уметност на креирање (Оригами) Изборен – Танци и народни ора					2						2
11.Ќиров Марјан, определено	Германски јазик						2	2	2	2		8
13. Зајринова Марјана, определено	Изборен – Вештини на живеење									2		2
	Техничко образование					2						2
	Иновации									1		1
14. Костадинов Горан, определено	Музичко образование						1	1	1	1		4
	Хор и оркестар											6

15. Добарџиев Тони, неопределено	Физичко и здравствено образование, ОУ						3	3	3	3	VII	12
	ПУ Давидово, Милетково, Смоквица	9										9
16. Петров Михаил определено	Ликовно образование						1	1	1	1		4
17. Ризова Тодорка, определено	Изборен - Етика на религии						2					2
	Етика							1				1
18. Ристовски Доне, определено	Физичко и здравствено образование, ОУ	3	3	3								9

## ПРЕГЛЕД

На неделни задолженија на наставниците од одделенска настава со часови за учебната 2023/24 година

Презиме и име	Одд.	Македонски Јазик	Математика	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Општество	Историја и општество	ФЗО	Англиски јазик	Слободни изборни предмети	Вкупно
*Беќарова Сузана неопределено	I	5	5	1	1	2		1		3 пн*	2 пн*	2?	17?
Стојанова Жаклина неопределено	II	5	5	1	1	2		1		3 пн*	2 пн*	2?	17?
Петкова Кристина	III	5	5	1	1	2		1		3 пн*	2 пн*	2?	17?

неопределено													
Ристова Марија определено	IV	5	5	1	1	2	2	1	2	3	3 пн*	2?	25?
Динова Марија	V	5	5	1	1	2 пн*	2		2	3	3 пн*	2?	21?
Ефтимова Васка неопределено	IV Милетк ово I, II, III	5	5	1	1	2	/	1	/	3	2 пн*	2?	20?
Ничевска Марија, определено	Давид ово I, II, III	5	5	1	1	2	/	1	/	3	2 пн*	2?	20?
Гореска Благица, неопределено	Смокви ца I, V	5	5	2	2	2	2	2	2	3	3 пн*	2?	25- 27?

**пн\* - овие часови ги држи предметен наставник**

## ГОДИШНА ПРОГРАМА

*За работа на директорот  
ООУ „Климент Охридски,, Миравци  
учебна 2023/24 година*

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО

за учебната 2023/2024 година

Содржина/ опис на активности	Очекувани резултати	Соработка	Време на реализација
Планирање на работата на училиштето	Изготвување на Годишната програма за работа на училиштето по делови и како целина	Педагог, наставници, комисији, родители	август

Организација на живототи работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурствана наставниците и целиот персонал

Подготовка за успешен почеток на учебната година.

Стручни активности,  
Стручна служба  
Наставници, Активи

Септември

Консултативен состанок со Бирото за развој на образование	Следење на упатствата од Бирото за развој на образование за промените во наставниот планза воспитно образовната дејност	Биро за развој на образование	август
Подготовка и одржување на седница на Наставнички совет, распределба на одделенија и наставни предмети	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Стручна служба, наставници	август
Распределба на часови од задолжителна настава, изборна настава и задолженија на структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето	Ефикасност во работата на училиштето	Стручна служба, наставници	август
Контрола на хигиената на училиштето пред почетокот на учебната година	Подобрување на условите за работа и санирање на оштетените делови	хигиеничари	август
Учество на состанокот на Училишниот одбор за усвојување на Годишната програма за работа за учебната 2021/2022 година	Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Членови на УО	август
Свечен прием на	Одбележување на почетокот на	наставници	септември

првачињата и укажување на задачите и обврските на учениците кон училиштето и учењето	учебната година		
---	-----------------	--	--

Насоки и координација во планирањето на наставните планови и програми	Планирањето и програмирањето да бидат во согласност со новиот Наставен план и програма	Стручна служба	Септември
Подготовка и реализација на работилница со дефектологот за ИОП програма	Подготовка на програми за деца со ПОП	Дефектолог, наставници и педагог	Септември
Дисеминација на обука за деца со ПОП	Реализација на работилница	Дефектолог, наставници и педагог	Септември, Октомври
Посета на П.У с.Давидово, с.Милетково, с.Смоквица	Увид во работата на подрачните училишта	Педагог, наставници	Во текот на целата година
Одржување на хигиената во училишните простории и училишниот дом	Уредување на училишните простории и училишниот дом	Хигиеничари, наставници, ученици	Во текот на целата година

Консултации, следење на работата на наставниците	Соработка и насоки за поквалитетна реализација на наставата	Педагог	Септември
Конституирање на Совет на родители	Остварување на подобра соработка со родителите на учениците	Педагог, родители	Септември
Размена на искуства со други директори	Стекнување на нови искуства од областа на раководењето и менаџирањето	Директори на други училишта	Во текот на целата година
Спроведување активности за обележување на празникот "11 Октомври,, и прием на првачињата во Детската организација	Запознавање на првачињата со нивните права и обврски	Педагог, наставници, ученици и родители	Октомври
Соработка со локалната средина	Согледување и подобрување на квалитетот на наставата	Градоначалник, педагог и родители	Во текот на целата година
Посета на часови	Увид при реализацијата на задачите предвидени со годишните програми	Педагог	Октомври, ноември, април и мај

Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето	Педагог, наставници	Континуирано
Увид во главната книга-запишување на првоодделенците	Следење на квалитетот на извршените задачи	Стручна служба	Октомври
Учество во работата на ученичката заедница / Парламент ниво на училиште	Подобро решавање на проблемите на кои наидуваат учениците	Педагог, наставници	Во текот на целата година
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација	Уредна педагошка евиденција и документација	Стручна служба	Во текот на целата година
Увид во дневни подготовки	Да се види дневната подготовка како и примената на современите форми и методи	Стручна служба	Континуирано
Педагошки увид на одделенски час во одделение и увид на часовите во воннаставните активности	Увид во реализација на наставниот час и степен на примена на современи форми и методи	Стручна служба, одделенски раководител	Октомври
Подобрување на соработката на	Вклучување на родителите во активностите на училиштето за	Стручна служба, родители и	Во текот на целата година



родителите	подобрување на условите за работа	наставници	
Следење на работата на хигиеничарите	Подобрување на хигиената во училишните простории и училишниот двор	Хигиеничари	Во текот на целата година
Организација и одржување на Одделенските совети за прво тромесечие (одделенска и предметна настава)	Согледување на успехот на учениците и предлог мерки за негово подобрување	Педагог, наставници	Ноември
Разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет	Анализа на успехот и поведението на учениците во ова тромесечие	Педагог, наставници	Ноември
Помош при организација на истражување “Професионален развој кај наставниците,,	Реализација на проектот	Педагог, наставници	Континуирано
Непосредна индивидуална работа со одделни категории на ученици	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Одделенски раководител, наставници, родители	Во текот на целата година
Следење на работата на стручните	Согледување на работата на		

активи	стручните активи при реализирањето на нивните задачи	Педагог, наставници	Континуирано
Следење на реализацијата на воспитната компонента преку воспитно-образовната работа на наставниците	Зголемување на воспитната функција во училиштето	Педагог, наставници	Континуирано
Консултативни состаноци	Запознавање со новините во воспитно-образовниот процес	Советници, инспектор	По потреби
Следење на реализацијата на програмата на дополнителна и додатна настава	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителна и додатна настава	Педагог, наставници	Континуирано
Превземање на активности и следење на подготовките за одбележување на Патрониот празник	Успешно одбележување на Патрониот празник	Стручна служба, наставници, локална средина, технички персонал	Септември-декември
Активности за обележување на Ноговодишните празници	Обележување на Ногогодишните празници	Педагог, наставници, ученици	Декември
Средби со родители колективни и	Спречување на несакани појави и		

индивидуални (подобрување на дисциплината и односот кон инвентарот)	оштетување на инвентарот	Родители, наставници	По потреба
Организација и подготовка на одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие	Согледување на успехот на учениците и предлог мерки за нивното подобрување	Педагог, наставници	Декември, јануари
Одржување на Наставнички совет на крајот на првото полугодие	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	Стручна служба, наставници	Декември, јануари
Присуство на родителски средби	Разрешување на тековни проблеми	Стручна служба, наставници, родители	По потреба
Изготвување на полугодишни извештаи за успехот на учениците во првото полугодие	Собирање на податоци за изготвување на извештаите	Стручна служба, наставници	Јануари
Дискусии со наставниците за потешкотиите со кои се соочуваат при реализацијата на програмските задачи и нивно надминување	Навремено откривање и елиминирање на проблемите во текот на наставата	Наставници	По потреба
Увид во работата на пописната	Согледување на квалитетот на	Членови на пописна комисија	Јануари

комисија	извршениот попис		
Состанок со Училишниот одбор за разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето	Информирање на Училишниот одбор за полугодишниот извештај за работата на училиштето	Членови на УО	Јануари
Насоки за професионално ориентирање на учениците од деветто одделение	Помош на учениците за избор на идна професија	Педагог, наставници	Во текот на целата година
Увид во работата на училишната библиотека	Изнаоѓање начин за збогатување на фондот на книги во училишната библиотека	Одговорен наставник во библиотека	Февруари
Изнаоѓање на форми за користење на слободно време на учениците во рамките на училиштето	Правилно и рационално користење на слободното време на учениците во училиштето	Педагог, наставници	Март
Следење на еколошкото воспитување на учениците и учество во организирање на еколошки акции	Поуредни училишни простории и двор и подигање на еколошката свест на учениците	Наставници, родители, ученици, локална самоуправа	Март
Учество во работата на	Согледување на успехот и		

одделенските совети за третото тромесечие	слабостите на учениците	Педагог, наставници	Март-Април
Одржување на Наставнички совет	Анализа на успехот и поведението во третото тромесечие	Стручна служба, наставници	Март-април
Организација и реализација на предвидените меѓуучилишни натпревари	Да се согледат условите и можностите за реализирање на натпреварите	Наставници, локална самоуправа, родители	Април-мај
Информирање и насочување на родителите за упис на учениците во средни училишта	Запознавање на родителите со условите за упис во средните училишта	Наставници ,родители	Мај-јуни
Инструкции и помош во организирање на училишните екскурзии (маршута и траење)	Запознавање на учениците со местата за посета	Наставници, БРО, локална самоуправа, родители	Мај
Присуство на родителската средба ,информирање на родителите за организирање на полуматурска забава	Подготовка за успешно организирање на полуматурска забава	Наставници ,родители	Мај

Следење на упис на првачиња и соработка со родители	Уредна педагошка евиденција	Педагог,наставници,родители	Мај
Набавка на свидетелства за учениците	Навремено набавување на свидетелствата за учениците	Секретар,педагог	Мај
Присуство и следење на Одделенскиот совет на крајот на учебната година	Да се запази единствен критериум за оцени на крајот на учебната година	Стручна служба, наставници	Мај
Организирање на продолжителна настава за учениците со слаб успех	Поефикасно изведување на продолжителна работа	Стручна служба, наставници	Јуни
Одржување на Одделенски совет по продолжителна настава	Да се видат резултатите од продолжителна настава	Стручна служба, наставници	Јуни
Одржување на Наставнички совет на крајот на учебната година	Утврдување на резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година	Стручна служба, наставници	Јуни
Подготовка и изготвување на Годишен извештај за работа на училиштето	Навремено и правилно изготвување на Годишен извештај за работа на училиштето	Стручна служба,наставници	Јуни
Следење и увид на педагошката евиденција и документација на	Уредна педагошка евиденција и документација	Стручна служба,наставници	Јуни

одделенските и матичните книги			
Разгледување на Годишниот извештај на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Стручна служба,наставници	Јуни
Учество на состанок на УО (усвојување на Годишен извештај)	Усвојување на Годишниот извештај	Членови на УО	Јуни
Подготовка за доделување на свидетелства и други награди на учениците за завршено одделение и награди од натпревари	Доделување свидетелства и награди	Секретар,наставници,ученици, педагог	Јуни
Изготвување на решенија за годишен одмор на вработените	Навремено изготвување и доставување на решенија за годишни одмори	Секретар	Јуни

в.д.Директор

Каролина Димитрова

**ПРОГРАМА**

**За работа на педагогот на училиштето**

**учебна 2023/24 година**

**Миравци, август 2023**



## Годишна програма

За работа на стручниот соработник-педагог , ООУ „Климент Охридски“ Миравци, учебна 2023/24

Стручните соработници имаат единствена позиција во училиштето, од која имаат увид во целокупната работа на ОУ, имаат можност да ја поврзуваат теоријата и практиката, можност да идентификуваат потреба и да им дадат стручна поддршка на сите што се вклучени во воспитно-образовниот процес. Сите негови ингеренции и заложби се во функција на остварување на целите на основното училиште и воспитно-образовниот систем пошироко.

Стручните соработници имаат голема улога во градење и спроведување на развојните и превентивните стратегии во функција на учење и развој на учениците. Во сите аспекти на своето работење, стручниот соработник - педагог манифестира професионални вредности како: ученикот му е во прв план, имаат посебен професионален интегритет во ОУ, се залагаат за доверливост на информациите до кои доаѓаат во своето работење, еднаквоста, инклузијата и социјалната правда им се водечки принцип, секогаш е иницијатор за промени и континуиран развој во ОУ.

Професионалните вредности и вештини на педагогот кои ги стекнал на додипломско образование и континуирано ги надградува до крајот на кариерата се следниве:

- 1.Работа со ученици
- 2.Работа со наставници
- 3.Работа со родители
- 4.Соработка со заедницата
- 5.Професионален развој и соработка
- 6.Аналитичко – истражувачка работа
- 7.Училишна организација, структура и клима.

Професионалните компетенции на педагогот, односно неговите работни задолженија, детално се прикажани во табелата што следи.

Подрачје:	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/ форми/ методи
1.Работа со ученици						
Поддршка на учениците во учењето	<p>Гради високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето.</p> <p>Идентификува фактори кои можат да доведат до неуспех, дава препораки.</p> <p>Поттикнува и развива на самодоверба и самопочитување кај учениците.</p> <p>Комуницирањето го заснова на почит и внимание, промовирање позитивни вредности, ставови и однесувања кои ги очекува и од учениците.</p> <p>Приспособува</p>	<p>Следи стручна литература за концептите за когнитивниот развој, за стратегии, методи и техники за учење, за мотивирањето, за социо - емоционалниот развој, за позитивната комуникација.</p> <p>Изработка на презентација за „Концептите за когнитивен развој, учењето и наставата и нивната поврзаност со поучувањето“ и презентирање пред учениците.</p>	<p>-Да се осознаат факторите и влијанијата на процесите на учење и мотивирање за учење;</p> <p>-Да ги научат методите и техниките за успешно учење;</p> <p>-Да се осознае процесот на социјален и емоционален развој и нивната поврзаност со однесувањето на учениците;</p> <p>-Да се разберат предизвиците на комуникацијата и соработката меѓу луѓе со различни културни, вредносни и искуствени карактеристики;</p>	<p>Повремено, по потреба , во текот на годината</p> <p>Октомври</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>ученици</p>	<p>Пишан текст</p> <p>презентација</p>

	<p>пристап кон ученици во зависност дали е индивидуално или групно советување, како и видот на проблемот.</p> <p>Модерира педагошки работилници и избира соодветни вештини за поучување..Пружа помош на ученици за развој на самостојно учење.1Б3; 1Б4; 1Б8; 1Б9; 1Б10;1Б11; С1Б1; С1Б2; С1Б3</p>					
Следење и поддршка на развојот на учениците	<p>Проценува подготвеност на ученици за вклучување и унапредување во ВОС.</p> <p>Сензибилно и со различен пристап приоѓа кон различните образовни потреби на учениците(идентификација и поддршка).</p> <p>Идентификува потенцијални фактори кои може да доведат до неуспех и дава</p>	<p>Педагошки разговор со родителот и детето кое треба да се запише во 1.одделение, прием на документи.</p> <p>Учество во работа на комисија која запишува деца во прво одделение.</p> <p>Изготвување документи(планови, процедури, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и обезбедување соодветна поддршка.</p>	<p>-Да се осознаат карактеристиките на когнитивниот развој, учењето и наставата, како и нивната поврзаност со поучувањето;</p> <p>-Да ги осознаат своите лични, индивидуални начини на учење и потреби од поддршка во учењето;</p> <p>-Да се развиваат различни концепти и модели за развој на инклузивно образование;</p> <p>-Ефикасно да се користи</p>	<p>Мај, јуни</p> <p>Октомври</p>	<p>Одд.наставник</p> <p>Одд. Раководител</p> <p>Родител</p> <p>Дефектолог</p>	<p>Обрасци за запишување</p> <p>Пишани процедури, планови,</p> <p>Евидентни листови, досиеја на ученици</p>

	<p>препораки.</p> <p>Избира соодветен пристап за инклузија и промовира користење на асистивна технологија од страна на учениците.</p> <p>Идентификува и реагира со стратегии за справување со кризни состојби на учениците.</p> <p>Дава поддршка за користење на слободното време на учениците во ОУ.</p> <p>1Б1; 1Б2, 1Б5; 1Б6; 1Б7; С1Б4; С1Б5; С1Б6; С1Б7</p>	<p>Организација и реализација на различни видови на индивидуална и групна работа со ученици за прашања поврзани со учењето, успехот и системот на вредности.</p> <p>Учество во идентификување на ученици со ПОП, советува и охрабрува користење на ИКТ и асистивна технологија.</p> <p>Организирање на работилници за зголемување на самодоверба и самопочитување.</p> <p>Организирање активности за развој на хуманоста, солидарноста и меѓуетничка соработка.</p>	<p>асистивната технологија во работата со ученици со ПОП;</p> <p>-Да се разберат предизвиците во комуникацијата и соработката со припадници на различни култури;</p>	<p>По потреба во текот на учебната година</p> <p>Ноември</p> <p>По потреба во текот на учебната година</p>		<p>Проектна документација</p>
<p>Професионална и кариерна ориентација на учениците</p> <p>Заради</p>	<p>Избира и користи соодветни методи и инструменти за утврдување на интересите и способностите на учениците</p>	<p>Испитување на професионалните интереси и способности на учениците.</p> <p>Информирање на учениците за мрежата на средни училишта во РМ и насоките кои истите ги</p>	<p>-Да се разберат важноста и начелата на професионалната и кариерната ориентација на учениците;</p> <p>-Да се информираат за состојбата на пазарот на</p>	<p>Април</p> <p>мај</p>	<p>Одд. раководител дефектолог</p>	<p>Инструменти за самооценување на интереси и способности на учениците</p> <p>Инструменти за анализа и проценка, мислење</p>

	професионална ориентација и советување за кариерно насочување и општествени можности. 1Б12 ; 1Б13	опфаќаат. Индивидуални и групни советувања со ученици и родители за правилен избор за понатамошното образование или професија	трудот;			на педагог
--	--	---	---------	--	--	------------

Подрачје:	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/ форми/ методи
2.Работа со наставници и						
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес	<p>Дава стручна помош на наставниците во разбирање и примена на програмските и концепциските документи.</p> <p>Дава стручна поддршка во планирањето и реализација на настава, интерактивна, иновативна настава и изработката на ИОП.</p> <p>Кај наставниците поттикнува да имаат</p>	<p>Организирање и реализирање на предавања, работилници за концепциски и актуелни документи, програми, приоди во наставата.</p> <p>Следење на настава и давање повратна информација на наставниците.</p> <p>Учествување во инклузивен тим.</p>	<p>-Да ги разберат и научат концепциските и програмските документи и стандарди за основно образование;</p> <p>-Да ги познава актуелните програми што се користат во училиштето;</p> <p>-Да ги спознаат принципите за изработка на ИОП и неговата важност за учениците со ПОП;</p> <p>-Да ги спознаат видовите на планирања во ВОР;</p> <p>-Да ги спознае</p>	<p>По потреба на актуелни случувања во ОУ</p> <p>Повремено во договор со директор и по потреба</p> <p>Согласнопрограмамата за работа на ИТ</p> <p>Октомври</p>	<p>Наставници</p> <p>Одд.раководител</p>	<p>Стручни материјали од МОН, БРО...</p>

<p>високи очекувања од учениците и да создаваат средина која стимулира истражување, учење и независност.</p> <p>Дава стручна помош за обезбедување на позитивна социоемоционална клима во училницата.</p> <p>Дава поддршка на почитување на етичкиот кодекс во оценувањето, како резултатите од оценувањето да се користат за подобрување на процесот на учење, да изготвуваат инструменти за вреднување и самовреднување на учениците и за себе.</p> <p>Дава насоки за користење на различни извори на знаења, за спроведување на проектни активности.</p>	<p>Увид во квалитетот на планирањата и консултирање со наставници за нивно подобрување.</p> <p>Давање насоки за планирање активности за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини.</p> <p>Реализира консултации за создавање стимулативна средина за учење.</p> <p>Набљудување на однесување на ученици на час и одмори и консултирање со наставници заради подобрување на климата во училницата.</p> <p>Подржување на наставниците за демократско оценување и земање во предвид на резултати од оценување во идните планирања.</p>	<p>индивидуалните карактеристики на учениците и нивните развојни периоди;</p> <p>-Да ги разберат начините на влијание на средината врз поттикнување и овозможување на учењето;</p> <p>-Да ги знаат начелата за воспоставување на позитивна емоционална клима во училницата;</p> <p>-Да разбере дека примарната цел на оценувањето е унапредување на постигањата на учениците;</p> <p>-Да ја знаат суштината и значењето на проектите на ниво на држава;</p> <p>-Да ја разбере вистинската улога на одделенскиот раководител;</p>	<p>Октомври, ноември</p> <p>По потреба и во соработка со наставник</p> <p>По потреба и во договор со директор</p> <p>По потреба, доколку се</p>	<p>Сопствени обрасци за евиденција на состојбата со планирањата на наставниците</p> <p>Хронолошки дневник</p> <p>Записници во евиденцијата на стручните активи</p> <p>Евидентни листови за работа, консултации со наставници</p>
---	--	--	---	--

	<p>Дава стручна помош на раководителот на паралелката.</p> <p>Вреднува педагошки аспекти на учебниците.</p> <p>2Б1; 2Б2; 2Б3; 2Б4; 2Б5; 2Б6; 2Б7; 2Б8; 2Б9; 2Б10; 2Б11; С2Б1; С2Б2;С2Б3; С2Б4; С2Б5;С 2Б6;</p>	<p>Организирање и реализирање на информативни средби (сам и во тим) за актуелни настани и иновации во наставата, за проекти...</p> <p>Давање поддршка на одделенскиот раководител при планирање на содржините за одделенскиот час и неговиот придонес во работата на одделенската заедница.</p> <p>Давање насоки за документирање на постигањата на учениците со помош на различни методи и инструменти за евиденција на постигањата на учениците.</p> <p>Подготвување и реализирање на отворени часови заради демонстрација на современи форми, методи и средства за работа.</p> <p>Помагање и поддржување на наставниците во процесот на самоевалуација(лична и на</p>		<p>забележи дека нема подобрување во одд. клима</p> <p>По потреба и во соработка со наставниците</p> <p>Во договор со наставници и директор</p> <p>По потреба еднаш во годината со н-т и на две години за ОУ</p>		<p>Инструмент за евиденција на постигања на учениците</p> <p>Инструменти за самооценување на наставниците</p>
--	--	--	--	--	--	---

		ОУ).				
Подршка на наставниците за работа со учениците	<p>Промовира почитување на разликите и демократските вредности, почитување на личноста на секој ученик и развој на неговите силни страни.</p> <p>Дава поддршка на наставниците за индивидуализација на сите видови настава, натпревари...</p> <p>Му помага на наставникот во справување и разрешување на проблеми со однесување на учениците и за воспоставување добра комуникација Н-У и У-У.</p> <p>Им помага на наставниците да откријат различни</p>	<p>Објаснување на наставникот за специфичните потешкотии, или ранливи категории, кај одредени ученици и на начините на работа со нив.</p> <p>Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици.</p> <p>Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување на ученик, му предлага стратегии за надминување и следење на ефектите.</p>	<p>-Да го разберат влијанието на социјалните и културните фактори врз образованието и обратно;</p> <p>-Да ја разберат големата важност на приспособување на наставата на карактеристиките на учениците;</p> <p>-Да ги осознаат принципите на добрата комуникација на У-Н; У-У;</p> <p>-Да ги разберат можните причини за однесувањето на учениците и нивно разрешување;</p>	<p>Кога некој наставни исказе потреба или ако процени дефектолог, педагог</p> <p>Мај, јуни</p> <p>По потреба на разрешување на појава на такво подолготрајно однесување</p>	Ученици Одд. Раководител наставници	Евиденција на консултации со наставници



	начини на работа со ученици со различни лични карактеристики.  2Б12;2Б13; 2Б14;2Б15; 2Б16; С2Б7					
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Им помага на наставниците , со различни методи и содржини да ја подобрат наставничко-родителската соработка.  2Б17; 2Б18	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите.  Предлага соодветни содржини за родителски средби и учествува во некои родителски средби по потреба.  Соработување со наставник при идентификација, поттикнување и мотивирање на надарени ученици.	-Да ја разберат важноста на соработката меѓу наставниците и родителите;  -Да спознава методи на наставничко – родителска соработка;	По искажана желба за соработка од страна на наставникот  По барање на наставникот	наставници	Обработени педагошки текстови

Подрачје:	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/ форми/ методи
3.Работа со родители						
Индивидуални и групни советувања	Ги идентификува кризните ситуации во семејството кои го засегаат развојот и	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со	-Да го разберат влијанието на семејството врз когнитивно, емотивно и социјално функционирање	По потреба и по барање на родител,	Семејство Родители	Обработени педагошки текстови

<p>а и консултации со родителите</p>	<p>учењето на учениците и дава соодветна поддршка на родителите, семејството.</p> <p>На родителите на децата со ПОП им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и им дава соодветна помош и поддршка.</p> <p>Користи различни методи за индивидуални и групни советувања на родителите.</p> <p>ЗБ1; ЗБ2 ; СЗБ1; СЗБ2</p>	<p>учењето и развојот на учениците, и како да реагираат.</p> <p>Споделување на соодветен начин на родителите информации за учењето и однесувањето на ученикот.</p> <p>Организирање групни или индивидуални консултации за поддршка на родителите за подобрување на комуникацијата и мотивираноста на ученикот.</p> <p>Информирање на родители на деца со ПОП за да нивните права, обврски и бенефиции и ги упатува до релевантни институции.</p> <p>Реализирање на индивидуални консултации за поддршка на родители на деца со ПОП.</p> <p>Организирање на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех, нередовно посетување на настава и несоодветно</p>	<p>на учениците;</p> <p>-Да ги прошират знаењата за комуникација на родителите со училиштето;</p>	<p>наставник</p> <p>По пријава од одделенски раководител</p> <p>Повремено, по потреба</p>	<p>Директор</p>	<p>Евиденција на консултации со родители</p> <p>Презентации, брошури....</p>
--------------------------------------	--	---	---	---	-----------------	--

		однесување.				
Едукација на родители	<p>Знаења од својата стручна област , на соодветен начин им ги презентира на родителите.</p> <p>Им помага на родителите да развијат вештини со кои ќе го поттикнат развојот и учењето на дете.</p> <p>ЗБЗ; ЗБ4</p>	<p>Изготвување материјали за едукација на родители (презентации, брошури, флаери) за нивната родителска улога и помош во учење.</p> <p>Информирање на родителите за услугите што им ги нудат училиштето, наставниците, стручните соработници...</p> <p>Организирање на едукативни работилници (развојни карактеристики, карактеристики на учење, ризични однесувања, електронско насилство, мотивација за учење, самодоверба.....).</p>	<p>-Да ги осознаат карактеристиките на учењето на возрасните, како и методите и формите за едукација на возрасните;</p> <p>-Да ја разберат потребата од јакнење на родителските компетенции заради поуспешен развој и напредок на нивните деца;</p>	Повремено	родители	
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	<p>Промовира доверба и разбирање – особини важни за градење партнерски и ефективен однос со семејствата.</p> <p>Ги мотивира родителите да се вклучат во активностите на</p>	<p>Планирање и овозможување на вклучување на родителите во работата на ОУ: здравствена заштита, различности, професионална ориентација, јавна и културна дејност, претприемништво....</p>	<p>-Да се осознаат начините на соработка на семејството со ОУ, како и можностите за учество во животот и работата на ОУ;</p>	Септември	Родители Директор	Стручноста на родителот во ПО

	училиштето. ЗБ5; ЗБ6; ЗБ7	Соработување со советот на родители.				
--	------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Подрачје:	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/ форми/ методи
4.Соработка со заедницата						
Соработка со локалната заедница	<p>Промовира соработка со локалната заедница.</p> <p>Придонесува културните вредности на заедницата да се рефлектираат во ОУ.</p> <p>Прибира информации за фирми од локалната средина каде може да се реализира практична настава.</p> <p>4Б1;4Б2; С4Б1</p>	<p>Презентирање и промовирање на работата на ОУ</p> <p>Средби и договори со директори и сопственици на фирми од Миравци и пошироката заедница.</p> <p>Вклучување во организација на превентивни, едуктивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.</p>	-Да се осознае важноста на соработката со институции од локалната заедница;	<p>По потреба</p> <p>Согласно календарот на активности на тие институции</p>	<p>Директор</p> <p>Градоначалник</p> <p>Одговорен од канцеларијата за јавна дејност во општината</p> <p>Локални фирми</p>	<p>Флаери,фотографи и,</p> <p>Известувања, посети на институции</p>
Соработка со стручните институции	Развива професионалност, доверба и почит, користи соодветни	Консултирање на институции при работа со соодветни групи ученици, наставници и родители	-Да се запознаат потенцијалите на стручните институции за поддршка на ОУ;	По потреба	ДПИ,БРО, ОУ, СУ, Разни	Дописи упатства

и и организац ии	начини на соработка со стручните институции.  Идентификува релевантни институции и здруженија и предлага подрачја за заедничка соработка.  4Б3; 4Б4; 4Б5; 4Б6	Соработување со компетентни институции и здруженија (еко, мио , заштита од пожар, Меѓаши, Центри за работа со деца со ПОП...)		По потреба, согласно наш или нивен план и др.	здруженија  (за потребите на натпревари )  МВР	
------------------------	---	--	--	--	--	--

Подрачј е:5. Проф. развој и соработк а	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработни ци	Индикатори/ докази/ форми/ методи
Личен професи онален развој	Стегнатите знаења од формалното, неформалното и информалното образование (студирање, обуки, искуство) ги користи за унапредување на сопствената практика.  Користи стандарди, анализа и саморефлексија за да ги идентификува	Перманентно внесување иновации во сопственото работење и проценување на нивната ефикасност  Учествување во различни форми на стручно усовршување во и надвор од ОУ.  Следење стручна	-Да се разбере комплексноста на професијата стручен соработник;  -Да се разбере важноста, начините и можностите за личен професионален развој;  -Да се осознае филозофијата на доживотното учење;  -Да се осознаат начините и	Во текот на цела учебна година	Други стручни соработниц и  Здруженија	Фотографии  Записници

	<p>потребите за личен професионален развој.</p> <p>Промените и новините во сопствената професија ги применува во својата работа.</p> <p>Соработува со стручни соработници и професионални здруженија во и надвор од ОУ.</p> <p>5Б1; 5Б2; 5Б3; 5Б4; 5Б5; С5Б1</p>	<p>литература и информации од значење на за В. и О.</p>	<p>можностите за соработка со професионални здруженија на стручните работници ;</p>			
<p>Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето</p>	<p>Активно промовира професионални и колегијални односи и соработува со колегите.</p> <p>Придонесува за развој на ВО кадар во ОУ и поттикнува работна средина во која сите учат.</p> <p>Формите и содржините од програмата за професионален развој ги планира согласно компетенциите и потребите на</p>	<p>Учествување во тимот за професионален развој на ОУ.</p> <p>Информирање и дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.</p> <p>Помагање на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа.</p> <p>Подготвување инструменти, прибира податоци, анализира потреби за професионален развој на</p>	<p>-Да се разбере суштината на професионалниот развој на сиот ВО кадар заради подобрување на работата во ОУ;</p> <p>-Да се осознаат формите и методите на стручно усовршување на наставниците;</p> <p>-Да го планира својот професионален развој;</p>	<p>Повремено, согласно планот за професионален развој на наставниците и ОУ</p> <p>континуирано</p>	<p>Наставник и Директор</p>	<p>Записници</p> <p>Фотографии</p>

	<p>наставниците.</p> <p>Реализира различни форми на едукација со ВО кадар.</p> <p>5Б6; 5Б7;5Б8; 5Б9; 5Б10; СБ1</p>	<p>наставниците.</p> <p>Предлагање теми за обука и помош на наставниците .</p> <p>Подготвување инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за ПР на наставниците и изработка на ЛППР.</p> <p>Водење документација за професионалниот развој на наставниците.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Подрачје:	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/ форми/ методи
6. Аналитичко – истражувачка работа						
Анализа и проценка на ВОР	<p>Придонесува да се воспостави и почитува системот за редовни анализи на одделни ВО прашања.</p> <p>Се залага резултатите од анализите да се користат за</p>	<p>Изготвување на инструменти за прибирање податоци.</p> <p>Споделување/презентирање добиени информации и заклучоци од проценка и анализа на спроведени</p>	<p>-Да ги познава видовите на документација што ги има во ОУ;</p> <p>-Да ја спознае методологијата за анализа на документацијата;</p> <p>-Да ги знае начините на</p>		<p>Наставници</p> <p>и</p> <p>Директор</p> <p>Одд. раководители</p>	<p>протоколи,</p> <p>евидентни листови,</p> <p>обрасци</p> <p>Истражувачки материјали,</p>

	<p>унапредување на ВО процес.</p> <p>Обработува и анализира различни податоци за ВОР.</p> <p>Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата.</p> <p>6Б1; 6Б2; 6Б3; С6Б1</p>	<p>истражувања на работата на наставниците и на ОУ.</p> <p>Правење прегледи, анализи и извештаи за успех, поведение, редовност, опфат, напредување, социјална состојба и потребите на учениците, интегрирајќи ги и синтетизирајќи ги добиените сознанија..</p>	<p>интерпретација и известување за резултатите од анализата;</p>		<p>Ученици</p>	<p>Извештаи</p> <p>Проектна документација</p> <p>Прегледи</p> <p>Извештаи</p>
<p>Истражување на ВОР</p>	<p>Се залага за унапредувањето на ВОР да се базира врз истражување и факти.</p> <p>Спроведува истражувања за прашања актуелни за училиштето, а резултатите од истражувањата ги користи во сопствената работа.</p> <p>Користи програми за статистичка обработка на податоци и изработка на презентации за истите.</p> <p>6Б4;6Б5;6Б6;6Б7;6Б8;6Б</p>	<p>Идентификување на проблем, предлагање акциски истражувања и определување на начин на истражување заради негово решавање и зголемување на ефикасноста на наставата.</p> <p>Учествува во акциски истражувања на наставата.</p> <p>Изработување нацрти и планови, методи и инструменти, интервјуа, анкети, тестови, набљудувања за проблемот што го истражува.</p> <p>Статистичко обработување, анализа и интерпретација на резултати, пишување извештај за спроведено</p>	<p>-Да ги спознае основите на методологијата на истражување во образование;</p> <p>-Да ги спознае различните техники за прибирање информации од ВО практика;</p> <p>-Да ги осознае методите за квантитативна и квалитативна анализа на податоците;</p>	<p>По потреба од актуелност на проблем или од потреба за развој на одреден сегмент.</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>и</p> <p>Родители</p> <p>Ученици</p>	<p>Акциска документација</p> <p>Анкетни листови</p> <p>Планови</p> <p>Извештаи</p>



	9; 6Б10	<p>истражување.</p> <p>Презентирање на сознанија добиени од истражување пред различни корисници.</p> <p>Давање сугестии и предлози, идни активности за подобрување на практиката врз основа на сознанијата од истражувањето.</p>				
--	---------	--	--	--	--	--

Подрачје:	Компетенции	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/ форми/ методи
<p>7.Училиш.структура, организ. и клима</p>	<p>Ја евалуира и проценува работата на ОУ.</p> <p>Го следи ВО процес и предлага мерки за унапредување.</p> <p>Промовира иновации во ВОР согласно принципите за настава и учење</p>	<p>Учествување во самоевалуација на ОУ и сопствената работа.</p> <p>Учествување во изработка на Програмата за развој и Годишната програма за работа на ОУ.</p> <p>Учествување во организацијата на работа во ОУ (распоред, календар, запишување на нови</p>	<p>-Да го познава и разбира ВО систем и подсистем, како и актите со кои е регулиран;</p> <p>-Да ги разбира современите образовни тенденции и актуелни случувања;</p> <p>-Да го осознае системот на организација и функционирање на ОУ;</p> <p>-Да ги осознае</p>	<p>На две, односно три години</p> <p>На секои 4-5 години, односно секоја година</p> <p>Во текот на годината</p> <p>Согласно програмата за</p>	<p>Наставници</p> <p>и</p> <p>Училишен одбор</p> <p>Директор</p> <p>Родители</p>	<p>СЕУ – официјален документ и ИКТ</p> <p>ГПР на ОУ – официјален документ и ИКТ</p>

	<p>во 21 век.</p> <p>Промовира систематичност и одговорност во работењето на ОУ.</p> <p>Користи инструменти за следење на час и развива стратегии (вештини, компетенции) за подобрување на наставата.</p> <p>Организира и/или реализира периодично следење на педагошката евиденција и документација.</p> <p>Учествува во процетот на опфаќање на училишните обврзници и формирање на паралелките.</p> <p>7Б1;7Б2;7Б3;7Б4;7</p>	<p>и преведени ученици и др.).</p> <p>Учествување во работата на стручни органи и тела во ОУ.</p> <p>Водење евиденција за работата со учениците и родителите.</p> <p>Воспоставување процедури за евиденција и обезбедување на опфатот на учениците.</p> <p>Следење на уредноста и точноста на педагошката евиденција и документација и предлага мерки за подобрување.</p> <p>Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште.</p>	<p>приоритетите и потребите на ОУ;</p>	<p>работа и вонредни потреби на стручните тела</p> <p>Цела учебна година</p> <p>Неколку пати во текот на годината</p>		<p>Досиеја на ученици</p> <p>Извештаи</p> <p>Извештај</p> <p>Барања и решенија за корекција</p> <p>Протоколи на следење на часови</p>
--	---	--	--	---	--	---

	Б5 С7Б1; С7Б2; С7Б3					
Училишна клима, безбедна средина демократско учество	<p>Промовира вредности и поттикнува соработка меѓу сите чинители во ОУ за создавање безбедна средина и позитивна клима.</p> <p>Развива чувство за припадност, взаемно почитување и придонес кон училишната заедница.</p> <p>Поттикнува инклузивност, толеранција и ненасилство.</p> <p>Ги идентификува можните закани кон безбедноста во ОУ.</p> <p>Обезбедува атмосфера и услови за</p>	<p>Членување во тим за превенција од насилство.</p> <p>Организирање на активности во кои до израз доаѓа меѓуврсничката соработка.</p> <p>Учествување во програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија.</p> <p>Учествување во организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.</p> <p>Превенирање, идентификување и преземање акција во случај на дискриминација и нерамноправност во ОУ.</p> <p>Сензибилирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.</p> <p>Превземање активности за отстранување на можни закани.</p> <p>Учествување во работата на ученичките организации и клубови.</p>	<p>-Да ги осознае принципите на создавање позитивна клима во ОУ;</p> <p>-Да поттикнува поголема и целосна вклученост на учениците во ВОП;</p> <p>-Да ја поттикнува примената на Конвенцијата за правата на децата и сузбивање на можностите за појава на дискриминација врз сите основи;</p> <p>-Да придонесува кон отстранување на закани по физичката и психичката безбедност на учениците;</p> <p>-Да поттикнува учество на учениците во изразување на мислење и донесување одлуки кои се од нивен интерес во ОУ;</p> <p>-Да ги знае и да ги подржува начелата и</p>	Во текот на учебна година – по потреба, согласно разните планови на подрачја за работа на ОУ.	<p>Наставниц и</p> <p>Директор</p> <p>Технички персонал</p> <p>Секретар</p> <p>ученици</p>	<p>Педагошка документација на педагогот</p> <p>Извештаи</p>

	<p>демократско учество на учениците во животот на ОУ.</p> <p>Им помага на наставниците и учениците во формирање ученичка заедница врз демократски основни.</p> <p>7Б6; 7Б7; 7Б8; 7Б9; 7Б10; 7Б11; 7Б12; 7Б13; 7Б14; 7Б15; 7Б16</p>	<p>Давање соодветна советодавна помош во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста на учениците.</p>	<p>механизмите за демократско учество на учениците во животот на ОУ;</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Училишен педагог:

Ивана Ристова

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА**

**Програмски подрачја за работа**

**1. Работа со ученици**

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

**2. Работа со наставници**

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

**3. Работа со родители**

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

**4. Соработка со заедницата**

- Соработка со локалната заедница
- 5. **Професионален развој и професионална соработка**
- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
- 6. **Аналитичко-истражувачка работа**
- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

### Оперативна програма за учебната 2023/24

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
<b>*Работа со ученици</b>	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Дефектолот	Август
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог	Август
	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август-септември Мај-јуни
	Проценка на индивидуалните можности	Стручна служба	Септември-октомври

	и способности на учениците	Наставници Родители	
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП, со воспитно образовни потреби, социо-емоционални пробелми и проблеми во однесувањето	Наставници	Септември-октомври

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
<b>*Давање на соодветна поддршка и следење на учениците со ПОП, воспитно-</b>	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината како и помош на учениците кои започнуваат да учат во 6 одделение	Наставници, Стручна служба	Септември-октомври
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври
	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано

<b>образовни проблеми,социо-емоционални и проблеми во однесувањето</b>	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, стручна служба	Јануари Февруари
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини		
	Учествува и врши ревизии на ИОП		-Јуни
	Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка		Континуирано
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП		
	Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација		
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		
	Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП	Дефектолог	Мај



	за права на избор за понатамошно образование	Стручна служба	
--	--	----------------	--

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
<b>*Непосредна работа со учениците</b>	Едукација и реедукација на психомоторика и сензорна интеграција	Дефектолог	По потреба
	Развој на говор јазик и јазични способности	Дефектолог	По потреба
	Развој на перцепции	Дефектолог	По потреба
	Емоционален развој	Дефектолог	По потреба
	Развој на социјални вештини	Дефектолог	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија ,дислексија и дисграфија	Дефектолог	По потреба
	Работа со учениците за совладување на одредена наставна содржина ,односно нивно соодветно интерпретирање	Дефектолог	По потреба

<b>*Советодавно – консултативна работа со наставниците</b>	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив  Обука за изработка на ИОП	Дефектолог Наставници  Дефектолог	Континуирано  Февруари
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
<b>*Работа со родители</b>	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Дефектолог Родители	Континуирано
<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>

<b>*Соработка со заедницата</b>	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба
<b>*Соработка со други институции</b>	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		Континуирано
	Соработка со Сојуз за дефектолози		Континуирано

<u>Подрачје на активност</u>	<u>Содржини за работа</u>	<u>Реализатори и соработници</u>	<u>Време на реализација</u>
------------------------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------------------

<b>*Професионално усовршување на дефектологот</b>	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната година		По потреба
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП		Континуирано

<b><u>Подрачје на активност</u></b>	<b><u>Содржини за работа</u></b>	<b><u>Реализатори и соработници</u></b>	<b><u>Време на реализација</u></b>
<b>*Аналитичко истражувачка работа</b>	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба
	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на	Дефектолог	Континуирано

	учениците со ПОП		
<b>*Училишна структура и организација</b>	Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Континуирано

Дефектолог- Слаџана Ѓоргиева

**Училишна програма за личен професионален развој**

Училиште: „Климент Охридски“ - Миравци

учебна: 2023/24 година

Компетенции	Тема(наслов) носител	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници (име и презиме)	Улога на учесниците	Време на реализација
Планирање на методите за поучување, наст.средства и актив.,поставување јасни, достижни и предизвикувачки цели и очекувани исходи во корелација со др.предмети и содржини II.A1, II.A2, II.A6, II.A7,	Избирање, изработување и соодветно користење различни инструменти за оценување и примена на стекнатите сознанија за оценувањето на учениците	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен:консултац ии, стручен актив, заедничко учење	Зајакнати компетенции на наставникот  Изработени инструменти за оценување,	Индивидуален, во ОУ	Хартија, компјутер, стручна литература	Благица Ѓореска  Тони Добарџиев  Јадранка Цуклевски  Сузана Беќарова	Учесник/реализатор	Јануари - јуни

II.Б1, II.Б2, II.Б3								
Во планирањата ги зема предвид спецификите на локалната средина, расположливото време и ресурси и потребите на учениците, нивните индивидуални разлики  II.Б1, II.Б3	Планирање на поучувањето и учењето според пропишани програми и стандарди и според потребите на учениците	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен:консултации, стручен актив, заедничко учење	Подобрено поучување, подобрен знаења, умеење и способности на ученици	Индивидуален во ОУ	Хартија, компјутер, стручна литература	Благица Ѓореска  Љубица Зумровска  Каролина Димитрова	Учесник/реализатор	Јануари - јуни
Соодветно користење на инструменти за оценување, дијагностицирање на слабите страни во учењето, евидентирање на напредувањето и давање позитивна и конструктивна повратна информација и насоки за понатамошно учење  II.А8, II.А9, II.А10, II.Б7,II.Б17, II.Б20, II.Б23, II.Б29	Запознавање со методи на следење и инструменти за евидентирање на напредувањето, постигнатиот успех и др.	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен:консултации, стручен актив, заедничко учење	Обучен наставник, објективно информиран ученик и родител	Индивидуален во ОУ	Хартија, компјутер, стручна литература	Жаклина Стојанова Благица Радинска  Тони Добарџиев  Јадранка Цуклевски  Сузана Беќарова	Учесник/реализатор	Јануари - јуни
Преку	Идентификувањ	Индивидуален:	Изработени	Индивидуален	Програма за	Жаклина	Учесник/	Јануари -

индивидуализација и диференцијација вклучување на сите ученици во наставата и поттикнување различни начини за решавање проблеми и презентирање содржини  II.Б31, II.Б32, II.Б33, II.Б35	е на слабите и силните страни на секој ученик и развивање на нивниот потенцијал водејќи го низ процесот на учење и позитивно однесување	проучување на стручни извори, колаборативен: стручен актив, консултации , заедничко учење	анализи, рефлексии	н, во ОУ	работа по наставен предмет  Дневни подготовки	Стојанова Марија Ничевска Благоица Ѓореска  Лазар Ангеловски  Сузана Ѓорѓиева  Христина Јовевска	реализатор	јуни
Користење и поттикнување говор и други средства на комуницирање приспособени на контекстот и ситуацијата и насочени кон почитување на личноста на ученикот  III.А8,III.А9,III.А10,III.А11, III.А13,III.А14,III.Б9, III.Б10,III.В16,III.Б17, III.Б18,V.А4	Препознавање карактеристиките на создавање позитивна клима за учење, менаџмент во училницата	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен: стручен актив, консултации , заедничко учење	Изработени анализи, рефлексии	Индивидуален, во ОУ	Програма за работа по наставен предмет  Дневни подготовки	Маја Танова Аница Андоновска  Марјан Ќиров  Никола Малевски	Учесник/реализатор	Јануари - јуни
Поттикнување на учениците на	Создава адаптирана	Индивидуален: проучување на стручни	Учениците имаат	Индивидуален, во ОУ	Компјутер	Маја Танова	Учесник/реализатор	Јануари - јуни



соработка, ги вклучувам во носењето на одлуки во училницата и придонесувам за развој на чувство на припадност кон Училиштето  III.Б3 III.Б5, III.Б13, III.Б14	училишна средина и обезбедување користење на различни извори, материјали и средства за учење, вклучувајќи и безбедно користење на интернет	извори, колаборативен: стручен актив, консултации , заедничко учење	самодоверба и позитивна клима во училницата		Хартија телевизор	Тони Дobarџиев  Благица Радинска  Александар Јанев	тор	
Познавање на различните карактеристики на учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието: ПОП, тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини  IV.А3, IV.Б2	Применување инклузивни стратегии за учење и поучување, изработување на ИОП	Семинари за инклузивна работа	Обучени наставници,  Подобрени постигања на ученици со ПОП	Надворешен	Финансиски средства	Лазар Ангеловски  Благица Радинска  Елизабета Јаневска	Учесници	Јануари - јуни
Идентификување, планирање и реализирање различни видови соработка со родителите и	Запознавање со можните начини на соработка со семејствата на учениците	Панел дискусија  Индивидуален: консултирање стручна литература	Обучени наставници и советувани родители	Индивидуален, во ОУ	Хартија Компјутер телевизор	Маја Танова  Кристина Петкова	Учесник/реализатор	Јануари - јуни

заедницата V.A2, V.A3,V.B1, V.B2, V.B4, V.B5								
Планирање на сопствениот професионален развој врз основа на самопроценка на компетенциите и учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето  VI.A1,VI.A2,VI.A3,VI.A6, VI.B2,VI.B3,VI.B4,VI.B5	Стекнување со вештини за рефлектирање во сопствените практики	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен: стручен актив, консултации , заедничко учење	Изработен на квалитетен и применлив личен план за професионален развој	Индивидуален, во ОУ	Хартија Компјутер телевизор	Жаклина Стојанова  Марија Ничевска  Лазар Ангеловски  Благица Ѓореска	Учесник/реализатор	Јануари - јуни
Развивање и применување рефлективни вештини за анализирање и подобрување на сопствената практика	Водење на наставниците низ процесот на континуиран професионален развој	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен: стручен актив, консултации , заедничко учење	Изработена квалитетна анализа после реализирана програма за развој	Индивидуален, во ОУ	Хартија Компјутер телевизор	Марија Ничевска Христина Јовевска	Учесник/реализатор	Јануари - јуни
Информирање за и членување во професионални	Учествување во различни активности на	Индивидуален: проучување на стручни извори, колаборативен:	Информиран наставник,  Подобрено	Индивидуален, во ОУ  Групен:	Компјутер интернет	Аница Андоновска	Учесник/реализатор	Јануари - јуни

здруженија на наставници VI.A8, VI.B10	професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми со цел да ја подобри својата работа	стручен актив, консултации , заедничко учење	работење на наставникот Подобрени постигања на учениците	социјални мрежи и форуми		Тодорка Ризова		
Информирање за стручни настани и континуирано унапредување на сопствената практика врз основа на рефлексивна и самоевалуација VI.A4 , VI.B1	Имплементирање на промените и новините во системот на образованието	Семинари за нови проекти, алатки, техники и методи за работа	Информирање на наставникот, Подобрено работење на наставникот Подобрени постигања на учениците	Надворешен	Компјутер Интернет Инструменти за самооценување	Кристина Младеновска Сузана Беќарова	Учесници	Јануари - јуни

Годишна програма за работа на наставнички совет

**Тековни активности**

Ре д. бр.	Програмски содржини	Динамика	Носител, соработник
1.	Информација за подготвеност на училишт. за отпочнување на нова учебна година	Август	Директор
2.	Преглед на календарот за организација и работа во новата учебна година	Август	Директор
3.	Предлог задолженија за изработка на прогр. за работа согласно новите насоки (процесни планирања од наставен аспект и за сите други подрачја, тела, органи	Август	Директор Педагог
4.	Предлагање на членови во комисиите за: јавни набавки, за изработка на програма за работа на училиштето, за прием и распоред на бесплатни учебници и др.	Август	Директор Педагог
5.	Предлог задолженија на наставниците, стручниот работник и директорот за изработка на самоевалуација, програма за оценување и изработка на етички кодекс во оценувањето.	Август	Директор
6.	Организација на првиот училишен ден за првачињата и за сите останати ученици.	Август	Директор Педагог
7.	Усвојување на годишна програма за работа на училиштето.	Август	Директор Педагог Наставници
8.	Водење на педагошка евиденција и документација	Септември	Директор Педагог
9.	Состојбата со описното оценување	Октомври	Директор
10.	Одбележување на 8. Септември – ден на независноста на Македонија	Септември	Директор
11.	Одбележување на 11.Октомври – ден на востанието на македонскиот народ	Октомври	Директор
12.	Осврт на квалитетот на планирањата на наставниците	Октомври	Директор Педагог
13.	Извештај за работењето во првиот класификационен период, за беспл.учебници	Ноември	Директор
14.	Подготовки за одбележување на патрониот празник на училиштето.	Ноември	Директор Педагог

15.	Извештај за работењето во првото полугодие од учебната година	Декември	Директор
16.	Задолженија на воспитно образовниот кадар во текот на зимскиот распуст на учениците.	Јануари	Директор Педагог
17.	Осврт на директорот од посетени часови.	Февруари	Директор Педагог
18.	Анализа на постигнатиот успех и поведење на учениците во првото полугодие и второ тромесечие со предлог мерки заподобрув.	Јануари Март	Директор Педагог
19.	Избирање на првенец на генерацијата. Утврдување на годишниот успех и поведење научениците од 9.одделение	Мај Јуни	Директор
20.	Утврдување на годишниот успех и поведење на учениците на крај на учебната година.	Јуни	Директор
21.	Годишен извештај за работењето и постигнати резултати	Јуни	Директор Педагог
22.	Организирање продолжителна настава и одделенски испит.	Јуни	Директор Педагог
23.	Организирањена летен одмор на учениците.	Јуни	Директор
24.	Предлог план за работа во наредната учебна година.	Јуни	Директор
25.	Организирање на свечено завршување на учебната година.	Јуни	Директор Педагог

### Развојни активности

Ред . бр.	Содржини	Динамика	Носител, Соработник
1.	Запознавање на членовите со обврските околу развојните задачи за оваа учебна година	Октомври	Директор Педагог Тим
2.	Дискусија за резултатите од посета на часови со следење на квалитетот на комуникацијата, како и ефектите од имплементацијата на ИКТ и други современи нагледни средства за примена на различни методи на учење и оценување.	Октомври	Директор Педагог Тим
3.	Дебата и инструкции за целта и ефектите од изработката и примената на дидактички материјали со помош на ИКТ во функција на подобрување на учењето и оценувањето.	Мај	Директор Педагог Тим
4.	Евалвација на развојните активности во оваа учебна година со анализа на резултатите од применетите инструменти со кои се проценуваат постигањата на учениците.	Јуни	Директор Педагог Тим
5.	Насоки и упатства за реализација на развојните цели за оценување за следната учебна година со анализа на резултатите	Јуни	Директор Педагог Тим

## ПРОГРАМА

### За работа на одделенскиот совет

Активност	Носител	Динамика
<p>Реализација на наставните и воннаставните активности од прво тромесечје.</p> <p>Разгледување на успехот и поведението на учениците</p> <p>Потешкотиите со кои се среќаваат учениците при преминот од одделенска во предметна настава.</p> <p>Хигиено естетскиот изглед на училиштето во функција на овозможување на што пооптимални услови за работа.</p> <p>Предлози за подобрување на работата на училиштето.</p>	<p>Директор</p> <p>Одд.раководите л</p> <p>Педагог</p>	<p>Октомври</p>
<p>Реализација на наставата и воннаставните активности во првото полугодие.</p> <p>Предлогмерки за подобрување на успехот и поведението на учениците во второ полугодие</p> <p>Предлози за подобрување на работата на училишната библиотека.</p>	<p>Директор</p> <p>Одд.раководите л</p> <p>Педагог</p>	<p>Декември</p>
<p>Утврдување на ефектите од реализација на настава со примена на активни методи на работа.</p> <p>Успехот и поведението на учениците во второто тромесечие</p> <p>Информација за степенот на адаптација на учениците од прво одделение.</p>	<p>Директор</p> <p>Одд.раководите л</p> <p>Педагог</p>	<p>Април</p>
<p>Реализација на наставните и воннаставните активности на крајот од учебната година, постигнатиот успех и поведение на учениците.</p> <p>Разгледување на работата на одделескиот совет и предлози за квалитетна програма на советот за следната учебна година.</p> <p>Разгледување на извештајот за работа на училиштето за оваа учебна година и предлог мерки за подобрување на квалитетот на истата за следната учебна година.</p>	<p>Директор</p> <p>Одд.раководите л</p> <p>Педагог</p>	<p>Јуни</p>

**ПРОГРАМА**  
**За работа на стручниот актив од одделенска настава -**

**Одговорен наставник :** \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Тековни активности	Динамика		Очекувани ефекти
1.	Формирање на стручниот актив	Септември	Педагог Директор	Подобрена организација
2.	Разгледување на предлог активности за програмата за работа на активот	Септември	Членови	Подобрување на работата на активот
3.	Усвојување на програмата на активот.	Септември	Членови	Јасни насоки за идното работење
4.	Учење по пат на игра и истражување I, II одделение	Октомври Ноември Март	Ѓореска Б.	Зголемување на интерес, развој на критичко мислење подобрување на работни навики
5.	Реализација на нагледни часови со примена на новата Кембриџ програма од 1.до 3. одделение	Ноември Март Април	Ристова Марија Ничевска М.	Подобрување на способностите за користење на ИКТ во наставата

Развојни цели	Развојни активности	Динамика	Носител, Соработник	Очекувани ефекти
Оценување	Учество во изработка на акционен план за нагледни часови со акцент на	Октомври	Педагог Членови Директор	Подобра усогласеност и јавност во работењето
	Посета на нагледни часови во I и II одделение	Ноември Февруари Март	Педагог Членови, Директор	Збогатување на дидактичкиот инвентар на наставниците



	Анализа на посетени нагледни часови	Мај	Членови	Согледување на можностите за усовршување на секој наставник
ИКТ	Изработка на инструменти, презентации, проектни задачи	Ноември	Беќарова С. Благица Ѓ. Ефтимова	Оспособеност на наст. за изработка на поттикнувачки инстр. за работа
	Применуваме најнови методи и форми за работа во III, IV и V одделение.	Цела учебна година	Стојанова Ж.	Подобрување на квал. на знаењата и мисл. на учен. и струч.усоврш.на наставн

**ООУ „Климент Охридски „-Миравци, Гевгелија  
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА  
АКТИВ ЗА ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ за учебната 2023/24 година**

**Вовед:**

Работата на овој актив се рализира преку одржување на месечни состаноци на кои се разгледуваат прашања од доменот на работата на наставните области по предметите:

<b>Историја</b>	<b>- Марјан Бучков</b>
<b>Граѓанско образование</b>	<b>- Марјан Бучков</b>
<b>Етика</b>	<b>- Тодорка Ризова</b>
<b>Етика на религиите</b>	<b>- Тодорка Ризова</b>

**Цели:**

Овој актив е формиран со цел предметните наставници да се консултираат меѓу себе за полесно реализирање на наставните содржини и применување на нови настани методи и начини на реализација на наставата.

**План за работа:**

**Септември:**

-Конструирање на активност, запознавање со програмата, избор на раководство

**Октомври:**

-Разгледување на односот на учениците кон новите предмети, консултации за полесно реализирање на новите програми.

**Ноември:**

-Разгледување на постигнатите резултати по предметите од опшественита група предмети и разгледување на допирните точки помеѓу наставните содржини како и примена на наставни средства и помагала.

**Декември:**

-Заинтересираноста на учениците и нивниот однос кон опшествената група на предмети.

-Потреба од одржување на дополнителна настава.

-Нивото на знаења кои учениците го постигнале во првото полугодие и оценувањето на учениците.

**Февруари:**

-Приоритети во второ полугодие.

-Подготовка на учениците за натпревари по предметите.

**Март:**

-Разгледување на успехот на учениците и мерки за негово подобрување.

-Реализација на додатна и дополнителна настава како и слободните ученички активности.

-Соработка со други стручни активности и размена на искуства.

**Април:**

-Учество на натпреварите.

-Успехот на учениците.

-Реализација на наставниот материјал.

**Мај:**

-Сумирање на резултатите од натпреварите.

-Актуелности од реализација на настава.

**Одговорен наставник  
Марјан Бучков**

## Годишна програма за работа на природно-математичкиот стручен актив – 2023/2024

### Тековни и развојни активности

Месец	Ред,бр	содржина	носители	ресурси	цели
Август	1.	Изготвување програма за работа на активот на природните предмети	Сите наставници	Наставните планови и програми <a href="http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie">http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie</a>	Подготовка за реализација на воспитно-образовната работа во текот на учебната година
Септември	1.	Примена на новите наставни техники	Сите наставници	Наставните планови и програми	Размена на искуства
	2.	Оптеретеност со домашните задачи, контролни задачи, тестови на знаења и сл.	Сите наставници	Наставните планови и програми	Размена на искуства
Октомври	1.	Трибина на тема Нагледност во наставата	Љ. Зумровска	Наставните планови и програми	Размена на искуства

	2.	Нагледен час по географија - „ клима и климатски типови (ИКТ)	Г. Шаренков	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
Ноември	1.	Активирање на учениците во наставата по математика	Л.Ангеловски	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	2.	Нагледен час по хемија- „Хемиски симболи“(ИКТ)	Т.Р.Ефремовска	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	3.	Заштеда на електрична енергија	М.Џотова	Наставните планови програми	и	Поттикнување на еко-свест
	4.	Дискусија и давање предлог тема за обуки на наставниците од овој актив до тимот за професионален развој на наставниците  - Обука за описно оценување	Сите наставници	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	5.	Консултации, размена на искуства за водење на педагошка евиденција (дневни планирања)	Сите наставници	Наставните планови програми	и	Размена на искуства

	6.	Подготовки и учество на „Ноември-месец на науката“	М.Џотова Л.Ангеловски Т.Р.Ефремовска  Б.Јаневска	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	7.	Разно	Сите наставници			
Декември	1.	Активности за надарените ученици	Педагог	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	2.	Нагледен час по математика- „ Мерење“	Л.Ангеловски	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	3.	Разно	Сите наставници			
Февруари	1.	Договор за училишните натпревари	Сите наставници	Наставните планови програми	и	Усогласување на термини
	2.	Нагледен час по физика – „ Енергија“(ИКТ)	М.Џотова	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	3.	Разно	Сите наставници			
Март	1.	Училишни натпревари	Сите наставници nastavnici	Наставните планови програми	и	Размена на искуства

	2.	Нагледен час по биологија – „Дифузијата е важна за растенијата“	Б.Јаневска	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	3.	Нагледен час по информатика- „Користење на палетата за бои и алатките за цртање“(ИКТ)	Н.Цуклева	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	4.	Разно	Сите наставници			
Април	1.	Еколошки акции	Сите наставници	Наставните планови програми	и	Поттикнување на еко-свест
	2.	Заштеда на вода	Г.Шаренков, Магдалена Џотова, Елизабета Јаневска	Наставните планови програми	и	Поттикнување на еко-свест
	3.	Нагледен час по техничко образование- „Истражување- струјно коло на мал напон“	Љ.Зумровска	Наставните планови програми	и	Размена на искуства
	4.	Разно	Сите наставници			
Мај	1.	Квиз натпревари	Сите наставници	Наставните планови програми	и	Поттикнување на натпреварувачк

	2.	Проекти	Сите наставници	Наставните планови програми	и Проширување на програмата и вклучување на новитети
	3.	Разно	Сите наставници		
Јуни	1.	Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување годишен извештај, избор на учебници	Сите наставници		Анализа на реализираната програма
	2.	Разно	Сите наставници		

## ГОДИШНА ПРОГРАМА на стручен актив на јазици за учебната 2023-2024 г.

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ/ЗАДАЧИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Изготвување на програмата за работа на активот</b>	Да се дефинира работата на Стручниот актив за учебната година	август
<b>Консултација за изработка на годишни и тематски планирања</b>	Да се дефинираат целите, задачите, активностите на наставните содржини; Планирање на активности за МИО и ЕКО и да се планира нагледен час на истите.;  Водење посебно наставничко портфолио	август
<b>Реализација на часови со ИКТ</b>	Да се подготви, документира, јавно прикажат успешно реализираните часови, анализа на постигањата од истите	во текот на учебната година
<b>Подготовка за реализација на часови за МИО</b>	Да се подготви, документира, јавно прикажат успешно реализираните часови, анализа на постигањата од истите.	во текот на учебната година
<b>Разгледување на книжен фонд за јазик од библиотеката (Организирање на работењето на училишната библиотека)  (наставник по македонски јазик)</b>	Учениците да се запознаат со начинот на работата на библиотека; да се запознаат со начинот на пребарување на потребната литература во библиотечни картотеки. Електронски да се евидентира книжниот фонд; Подготовка на Правилник за работа и чување на книжниот фонд	април



<b>Учество на натпревари во знаења и вештини</b>	Учениците да го надградат своето знаење; да го развиваат натпреварувачкиот дух и самодокажување; да прифаќаат секакви резултати од натпреварот, да се анализираат прашањата, да се споделат и разгледаат	во текот на учебната година
<b>Учество на литературни конкурси по јазици - консултации</b>	Учениците да ја покажат својата креативност; да се поттикне творечкиот дух кај учениците	во текот на учебната година
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ЦЕЛИ/ЗАДАЧИ</b>	<b>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
<b>Консултации за работа со ученици со ПОП и потешкотии во учењето</b>	Да се прилагоди наставата според потребите на овие ученици; Изготвување на ИОП и следење на напредокот на учениците	во текот на учебната година
<b>Подготовки за учество на ученици на јавни настапи - патронат</b>	Учениците да се обучат на техники на дишење, ориентација во простор, правоговор, управување со трема од сценски настап, снаоѓање во новонастаната и неочекувана ситуација на сцена	во текот на учебната година
<b>(Еднодневни екскурзии)</b>	Следење на театарска претстава и кино проекција	април/мај
<b>Посета на библиотеката во Гевгелија (Саем на книги)</b>	Да се развие свест за читање книги; Запознавање со изборот на домашната и светската литература достапна на нашиот пазар; развивање култура на посета на саеми	април/мај
<b>Развивање на еко свест за собирање и селектирање на отпад</b>	Стекнување навики кај учениците	во текот на учебната година

<b>Анализа на успехот на учениците – оценувањето како дел од наставниот процес и процес на учење</b>	Чек листи, тестови, писмени работи, аналитички листи	во текот на учебната година
--	--	--------------------------------

## ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на стручен актив на наставници од одделенска настава

за учебната 2023/2024

ед. р.	цели	содржини	реализатори	Време на реализа.	Ресурси
1.	Подготовка за реализација на воспитно-образовната работа во текот на учебната година	Консултации за изработка на глобални и тематски планирања по сите наставни предмети со интеграција на ЕКО стандардите во наставни содржини и примена на ИКТ во наставата; Вметнување на содржини од проектот Мултиетничка интеграција во наставата; Линкови до наставни материјали и електронски содржини;	<b>-Одд.наставници</b>	Август	<i>Наставните планови и програми</i>  <a href="http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie">http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie</a>
2.	Изразување на способностите на учениците  Меѓусебно помагање преку пренесување на искуства заквалитетот	Свечен прием „Добродојдовте првачиња“;  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современи нагледни средства, компјутери во наставата и нивната примена;</li> <li>• Редовни консултации за подобрување на</li> </ul>	<b>-Одд.наставници</b>	Септември	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручна литература</li> <li>• Е-учебник</li> <li>• Компјутер</li> </ul> Веб -страница за образование

	<p>на наставата преку внесување на современи методи, техники и нагледни средства во наставниот процес</p> <p>Подобрување на процесот на следење во наставата</p>	<p>дневните подготовки (сценарија), месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Истакнување свои искуства, предлози и мислење за следење и оценување;</li> <li>• Изготвување чек- листи за следење на постигањата на учениците;</li> <li>• Посочување електронски содржини кои што би се користеле во наставата;</li> </ul>			<p><a href="http://www.eduino.gov.mk/">http://www.eduino.gov.mk/</a></p> <p><a href="http://www.e-matematika.mk">www.e-matematika.mk</a></p> <p><a href="http://obrazovanie.literatura.mk/">http://obrazovanie.literatura.mk/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/1569912136570305/">https://www.facebook.com/groups/1569912136570305/</a></p> <p>затворена група</p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/625161557629843/988992974580031/?notif_t=group_activity&amp;notif_id=1476640440275739">https://www.facebook.com/groups/625161557629843/988992974580031/?notif_t=group_activity&amp;notif_id=1476640440275739</a></p> <p>затворена група</p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/647857185307660">https://www.facebook.com/groups/647857185307660</a></p>
3.	<p>Подобрување на ефикасноста во наставата</p> <p>Изразување на способностите на учениците</p> <p>Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета</p>	<p>-Предлагање и воведување иновации во наставата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Креирање профили на социјалните мрежи и дискусионни мрежи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители;</li> <li>• Одбележување на Детската недела;</li> </ul>	-Одд.наставници	Октомври	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручна литература</li> <li>• Е-учебник</li> <li>• ИКТ</li> <li>• Веб страна на Основно училиште „Климент Охридски “ – Миравци</li> </ul>

	<p>на часови со цел размена на нови методи и техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција;</li> </ul>			<p><a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100057127523485">https://www.facebook.com/profile.php?id=100057127523485</a></p> <p><a href="http://ednevnik.edu.mk/">http://ednevnik.edu.mk/</a></p> <p><a href="https://izvorcemk.wordpress.com/">https://izvorcemk.wordpress.com/</a></p> <p><a href="http://www.eduino.gov.mk/">http://www.eduino.gov.mk/</a></p> <p><a href="http://ucimenizigra.ucoz.com/">http://ucimenizigra.ucoz.com/</a></p>
4.	<p>Подобрување на ефикасноста во наставата</p> <p>Социјализација на учениците и успехот во првото тромесечје</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција;</li> <li>Разгледување на напредокот на учениците и нивната социјализација;</li> <li>Разгледување на успехот во првото тромесечие;</li> </ul>	-Од.наставници	Ноември	<p>Наставни планови и програми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна литература</li> <li>Е-учебник</li> <li>Компјутер</li> </ul> <p><a href="http://ednevnik.edu.mk/">http://ednevnik.edu.mk/</a></p> <p><a href="http://www.eduino.gov.mk/">http://www.eduino.gov.mk/</a></p>

					<a href="https://obrazovanie.literatura.mk/">https://obrazovanie.literatura.mk/</a>
5.	<p>Изражување на способностите на учениците</p> <p>Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови со цел размена на нови методи и техники</p> <p>Изражување на способностите на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовки за одбележување на Патронен празник на училиштето;</li> <li>• Следење нагледен час (математика), наставник</li> <li>• Подготовка за училишната Новогодишна програма;</li> <li>• Анализа на полугодишниот успех од страна на педагогот;</li> </ul>	<b>-Одд.наставници</b>	Декември	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практични прикази за нагледни часови</li> <li>• Стручна литература Е-учебник</li> <li>• YouTube</li> </ul> <p><a href="http://ednevnik.edu.mk/">http://ednevnik.edu.mk/</a></p>
	Предлагање и споделување теми за ефикасноста на професионалниот развој	- Предлагање теми за обуки кои ќе се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето од областа на:	<b>-Одд.наставници</b>	Јануари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стручна литература</li> </ul>

6.	<p>на наставниците</p> <p>Утврдување на резултатите од работата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информатика;</li> <li>- Природни науки (физика и хемија);</li> <li>- Иновации во наставата;</li> <li>- Анализа на работата на стручниот актив во првото полугодие и изработка на извештај ;</li> </ul>			<a href="http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie">http://bro.gov.mk/index.php?q=osnovno-obrazovanie</a>
7.	<p>Насоки за подобрување на постигнатите резултати на учениците</p> <p>Подобрување на ефикасноста во наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовни консултаци за успешно реализирање на наставната програма во второ полугодие и предлози за подобрување на успехот;</li> <li>• Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција;</li> </ul> <p>- Подготовки за натпревар по Природни науки ( IV одд );;</p>	<p><b>-Одд.наставници</b></p>	<p>Февруари</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни планови и програми</li> <li>• Стручна литература</li> <li>• Е-учебник</li> <li>• Компјутер</li> </ul> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/373157019504395/">https://www.facebook.com/groups/373157019504395/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/322553501111827/">https://www.facebook.com/groups/322553501111827/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/154551194633783/">https://www.facebook.com/groups/154551194633783/</a></p>

8.	<p>- Развивање на спортски дух</p> <p>Изразување на способностите на учениците</p>	<p>- Активности во природа:</p> <p><b>ИЗЛЕТИ И ПЕШАЧЕЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовки за натпревар по Природни науки ( IV одд );</li> <li>• Подготовка за учество на Априлијадата;</li> </ul>	<p><b>-Одд.наставници</b></p>	<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручна литература</li> <li>• Е-учебник</li> <li>• ИКТ</li> </ul> <p><a href="http://smm.org.mk/">http://smm.org.mk/</a></p>
9.	<p>Развивање на логичко мислење кај учениците и решавање проблеми од секојдневниот живот</p> <p>Подобрување на ефикасноста во наставата</p>	<p>- Дебата за застапеност на нагледни средства во наставата, начините за нивна примена и мотивирање на учениците за логичко размислување;</p> <p>- Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа на успехот во третото тромесечје;</li> </ul>	<p><b>-Одд.наставници</b></p>	<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручна литература</li> <li>• Е-учебник</li> <li>• Компјутер</li> </ul> <p><a href="http://ednevnik.edu.mk/">http://ednevnik.edu.mk/</a></p> <p><a href="http://ednevnik.edu.mk/">http://ednevnik.edu.mk/</a></p>
	<p>Планирање и реализирање на нагледни часови каде што наставниците вршат меѓусебна посета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднодневна екскурзија – Дојран</li> </ul>	<p><b>-Одд.наставници</b></p>	<p>Мај</p>	<p>- Стручна литература Е-учебник</p> <p>- Наставни планови и</p>

0.	<p>на часови со цел размена на нови методи и техники</p> <p>Социјализација на учениците;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета на театар</li> <li>• Подготовки за проверување на постигањата на учениците и анализа на резултатите;</li> </ul>			<p>програми <a href="http://mon.gov.mk">http://mon.gov.mk</a></p> <p><a href="http://bro.gov.mk">http://bro.gov.mk</a></p>
1.	<p>Утврдување на постигнатите резултати на учениците и извештај од работата на активот</p>	<p>- Анализа на успехот на крајот од годината;</p> <p>- Извештај од работата на активот за учебната година;</p>	<p><b>-Од.наставници</b></p>	<p>Јуни</p>	<p>Инструменти за следење на постигањата на учениците</p>



ПРОГРАМА  
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Програмата ќе се реализира преку заеднички состаноци на кои ќе се разгледуваат следниве прашања:

Ред број	Содржина	Посебна цел	Вид на активности	Време на реал.	Реализатори
1.	Усвојување на годишната програма за работата на училиштето	Детално запознавање со програма на УО и нејзино усвојување	Презентација дискусија	<i>септември</i>	Членови на УО, директор, секретар.
2.	Донесување одлука за нови вработувања по добиена согласност и распишан јавен оглас	Членовите на УО даваат свое мислење до директорот на училиштето за избор на нови наставници и помошен работник	дискусија	<i>ноември</i>	Членови на УО, директор, секретар
3.	Донесување одлука за усвојување и предлагање финансви планови на училиштето	Запознавање со финансовите планови на училиштето	Презентација дискусија	<i>ноември</i>	Членови на УО, директор, секретар
4.	Усвојување програма за одбележување на патронатот на училиштето	Свечено одбележување на патронатот на училиштето	Планирање дискусија	<i>декември</i>	Членови на УО, директор, секретар
5.	Усвојување полугодишен извештај за работата на училиштето	Запознавање со полугодишниот извештај за работата на училиштето и негово усвојување	Презентација дискусија	<i>јануари</i>	Членови на УО, директор, секретар

6.	Усвојување на завршната сметка	Запознавање со завршната пресметка и нејзино усвојување	Презентација дискусија	<i>февруари</i>	Членови на УО, директор, секретар книговод. на ОУ
7.	Усвојување на годишен извештај за работа на училиштето	Запознавање и усвојување	Презентација дискусија	<i>јуни</i>	Членови на УО, директор. педагог

#### Програма за работа на Совет на родители

Динамика	Програмски содржини
Септември	<p>Запознавање со програмата за работа на училиштето</p> <p>Запознавање со програмата за работа на советот и нејзино усвојување</p> <p>Организациони активности во врска со подготвеноста на училиш. за одвивање на наставата, особено во деветгодишно образование</p> <p>Реализација на актуелни одлуки за успешен старт на учебната година</p> <p>Начини на вклучување на родителите во одржување на училиштето и обезбедување парични средства од родители или други лица</p> <p>Информација за начинот на трошење на парични средства собрани од родители за различни потреби за училиштето</p> <p>Увид во начинот на распределба на бесплатните учебници</p>
Ноември	<p>Информација за квалитетот, видот и цената на детските списанија</p> <p>Помош во подобрување на условите за работа во училниците</p> <p>Разгледување на успехот и поведението на учениците и дискусија по карактеристичните случаи</p>
Декември	<p>Учество во организација и реализација на активности по повод патрониот празник на училиштето, хумани акции, Нова Година. Мултиетничкото образование и др.</p> <p>Увид во начинот на заштита на бесплатните учебници</p>

Февруари	Родителите се борат против појавата на нездрави навики кај младите Анализа на полугодишниот извештај за работа на училиштето и мерките што се превземаат за подобрување на постигањата на учениците
Март	Родителите предлагаат мерки за подобрување на дисциплината на учениците Родителите учествуваат во развивањена еко свеста кај младите
Април	Учество на родителите во организација и реализација на повеќе активности во соработка со училиштето (натпревари, работилници....) и др.
Мај и јуни	Дебати на теми заради едукација на родителите Разгледување на годишниот извештај за работа на училиштето Поднесување извештај за работата на советот

## ПРОГРАМА

### За работа на училишната библиотека

Содржини	Динамика	Реализатор
Планирање и програмирање на работата на училишната библиотека	Август	Танова М.
Акција за средување на нов книжен фонд и уредување на училишната библиотека	Септември	Танова М. Одговорни ученици
Прва посета на учениците од прво одд.	Октомври	Стојанова Ж.
Насочување на учениците како да ја користат книгата и АВ материјали	Октомври	Наставници
Учество во реализација на манифестации надвор од училиштето	Цела учебна година	Одделенски наставници предметни наставници
Акција за зголемување на книжниот фонд во библиотеката	Ноември Април	Одделенски наставници, предметни настав.
Учество во одбележување на патрониот празник	Декември	Одговорни ученици

Формирање навика за примерен однос кон книгата (чување, лепење)	Февруари	Стојанова Ж. Одговорни ученици
Учество во манифестации во училиштето	Цела учебна година	Наставници
Најдобрите читатели препорачуваат	Март	Петкова К. Танова М. Најдобри читатели
Изложба на компјутерски презентации	Април	Младеновска К. Ученици
Трибина- читаме интересни извадоци од книги	Април	Наст.по македонски ј.
Поттикнување на учениците за поактивно учество во културни активности	Ноември	Танова М. Беќарова С. Одговорни ученици
Континуирано и систематско водење на пропишаните норми за евиденција, документација и заштита на библиотечниот материјал	Цела учебна година	Танова М. Одговорни ученици

## Програма

### За општествено - хуманитарна работа

Ред.бр	Вид на активност	Динамика
1.	Уредување на училниците од самите ученици, родители и одделенски раководители за попријатен престој во училиштето	Цела учебна година
2.	Уредување на делови од училиштето по различни програми и проекти	По програма
3.	Уредување на културно историски споменици, спортски терени	7 Ноември 11 Октомври 08 Декември 12 Март

		21 Март
4.	Уредување и засадување дрвца во училишниот двор по повод ден на дрвото	12 октомври 21 март
5.	Координирање на задолженијата на еко одборот	Цела учебна година
6.	Организирање на помош на стари, загрозени лица	

## ПРОГРАМА

За изведуваче екскурзии и други слободни активности  
за учениците од ООУ „Климент Охридски“ Миравци  
во учебната 2023/24 година

Стручен тим за подготовка на Програмата:

Предметен наставник: Лазар Ангеловски\_\_\_\_\_

Предметен наставник: Тони Добарџиев\_\_\_\_\_

Родител: Зорица Динова\_\_\_\_\_

Родител: Виолета Манчевска\_\_\_\_\_

Претседател на У.О.: Александра Марковска\_\_\_\_\_.

Миравци, август 2023 година

**Содржина на програма за екскурзии:**

	<b>Страна</b>
1. Вовед.....	3
2. Програма за изведување пролетен излет во поблиската околина наменета за учениците од прво, второ, четврто и петто одделение.....	4
3. Програма за изведување пролетен излет во поблиската околина наменета за учениците од седмо и осмо одделение.....	6
4. Програма за изведување еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение.....	8
5. Програма за изведување дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение.....	10
6. Програма за изведување тридневна екскурзија со учениците од деветто одделение.....	13
7.Програма за реализација на настава во природа.....	17

## ВОВЕД

Согласно Годишната програма за работа на училиштето, како и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, од страна на Стручен тим донесена е Програма за изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности за учебната 2023/24 год.

Во Програмата се опфатени:

1. Воспитно-образовни цели,
2. Задачи;
3. Содржина на активности;
4. Раководител, наставници, ученици;
5. Времетраење;
6. Локации за посета и правци на патување
7. Техничката организација, и
8. Начин на финансирање.

За подготовките од стручно-педагошки, техничко-организационен и безбедносен карактер и изведување на екскурзиите и другите слободни активности во училиштето се грижи стручниот тим формиран со Одлука од Училишен одбор.

Согласно Правилникот по добивање на согласност за реализација на екскурзијата од Советот на родители, БРО и Советот на Општината, програмата се презентира пред Училишниот одбор кој дава своја согласност и има целосен увид во организацијата, избор на агенција и реализацијата на екскурзијата.

Учениците кои нема да учествуваат во екскурзијата, согласно Правилникот училиштето ќе им организира настава.



**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ВО ПОБЛИСКАТА  
ОКОЛИНА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I, II, IV и V одд.**

**1. Воспитно-образовни цели:**

- Совладување, проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односи во природната и општествената средина, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

**2. Задачи:**

- Запознавање на учениците со флората и фауната на Дојранското езеро.
- Непосредно запознавање на учениците со убавините на Дојранското езеро неговата корист за луѓето и развојот на туризмот
- Запознавање со рибниот фонд во Дојранското езеро и начините на улов;
- Да се подигне свеста на учениците за постоењето на природните богатства и нивната заштита;
- Да развијат и негуваат културни навики за однесување во група, при посета на објекти.

**3. Содржини и активности:**

- Изработка на цртеж, флора и фауна
- Дискусија за природното Дојранско езеро

**4. Раководител на излетот, наставници и ученици:**

- Раководител на излетот - Сузана Беќарова, одделенски раководител на I одд.
  - Жаклина Стојанова - одделенски раководител на II одделение;
  - Марија Ристова – одделенски раководител на IV одделение
  - Марија Динова, одделенски раководител на V одделение
- (со излетот ќе бидат опфатени 55 - 65 ученика од I, II, IV, V одделение односно околу 80%)

**5.Времетраење:** еден работен ден

Време на реализација: прва половина на месец мај, 2023 година.

## **6.Локации за посета и правци на патување**

Релација: Миравци –Дојран – Дојранско езеро – Миравци

Поаѓање од Миравци во 8.00 часот

-Пристигнување во Дојран околу 9 часот;

-Враќање од Дојран околу 14 часот.

**7. Техничката организација:** Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии и други слободни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современи автобуси кои ги исполнуваат потребните стандарди.

## **8. Начинот на финансирање:**

Ученичкиот излет го финансираат родителите на учениците во целост.

# **ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД VII И VIII ОДДЕЛЕНИЕ**

## **1. Воспитно-образовни цели:**

- Совладување, проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односи во природната и општествената средина, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

## **3. Задачи:**

- Запознавање на учениците со флората и фауната на Дојранското езеро.

- Непосредно запознавање на учениците со убавините на Дојранското езеро неговата корист за луѓето и развојот на туризмот

- Запознавање со рибниот фонд во Дојранското езеро и начините на улов;

- Да се подигне свеста на учениците за постоењето на природните богатства и нивната заштита;
- Да развијат и негуваат културни навики за однесување во група, при посета на објекти.

### **3. Содржини и активности:**

- Изработка на цртеж флора и фауна
- Дискусија за природното Дојранско езеро

### **4. Раководител на излетот, наставници и ученици:**

- Раководители на излетот: Тони Добарџиев, одделенски раководител на VII одд;
- Маја Танова, одделенски раководител на VIII одд;
- Опфат на ученици од 20-25, односно повеќе од 80%

### **5. Времетраење:** еден ден

Време на реализација: прва половина на месец мај, 2023година.

### **6. Локации за посета и други правци на патување:**

Миравци – Дојран - Дојранско езеро - Миравци

### **7. Техничка организација:**

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии и други слободни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

### **8.Начин на финансирање:**

Ученичкиот излет го финансираат родителите на учениците во целост.

## ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЛЕНИЕ

### 1. Воспитно - образовни цели:

- Да се прошират знаењата за село – град;
- Да ги препознава и именува позначајните објекти во околината и да се ориентира според нив;
- Да ги прошират знаењата за сообраќајот и сообраќајните средства, сообраќајната поврзаност на различни делови од својот крај и пошироко;
- Да ги прошират знаењата за природните убавини во Р.Македонија;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Да се оспособуваат за заедничко дружење и комуницирање.

### 2. Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- Развивање интерес кон природата и градење еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве;
- Градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за - осамостојување и грижа за себе;

- Рекреација и создавање навики за здраво живеење

### **3.Содржина на активности:**

Во рамките на оваа наставна екскурзија ќе бидат разгледани: Струмица - Колешински водопади, Манастир „Св.Леонтиј,, Водоча, Стар Дојран, Дојранско езеро и Вардарски рид.

### **4. Раководител на излетот, наставници и ученици:**

Кристина Петкова - одделенски раководител на III одд;

( опфат на ученици од 11 - 13 односно повеќе од 80%)

### **5. Времетраење:** еден ден

Време на реализација: прва половина на месец мај, 2024 година.

### **6. Локации за посета и други правци на патување:**

Тргнување на учениците во 08 часот пред училиштето во Миравци;

-Посета на Струмица-Колешински водопади;

-Посета на Манастир св.Леонтиј,, -Водоча;

-Посета на Стар Дојран , Дојранско езеро и Вардарски рид;

-Во 16.00 часот тргнување за Миравци

### **7. Техничка организација:**

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии и други слободни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

**8.Начин на финансирање:** Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците во целост.

## ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ

### Воспитно- Образовни цели:

- проширување на знаењата од повеќе наставни предмети;
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање со општествената средина и културно историските знаменитости, индустриски и други капацитети.
- да се развие љубовта кон татковината;
- да го развијат почитувањето кон културните традиции културно-историските знаменитости природни убавини и реткости.

### Задачи:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата и односите во општествениот живот;
- да ги откријат и разберат односите во општествениот живот;
- градење на чувството за патриотизам, толеранција и соживот;
- стекнување социјални вештини;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- да изградат еколошки навики;
- градење позитивен однос кон природата и човековата околината;

### Раководител, наставници, ученици:

Одговорен наставник:

- Одделенскиот раководител на VI одд. – Сузана Ѓоргиева
- Ученици од паралелката (опфат на ученици од 11– 14 односно повеќе од 80%)

**Времетраење:** 2 (два) дена

Време на реализација: мај 2024 година.

**Локации за посета и правци на патување, содржини и активности:**

**Прв ден:**

- **Миравци - Охрид: Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина;**

**Содржини и активности:**

- Запознавање со културно историските знаменитости на градот Охрид;
- Запознавање со стариот град-Лихнидос лоциран во стариот дел од градот и начинот на неговото функционирање во минатото како културен и сообраќаен центар;
- Разгледување на Самоиловата тврдина, нејзиното значење за градот во минатото и Плаошник како познат религиозен локалитет;
- Посета на Антички театар, откривање на важноста на театарот за културниот развој на луѓето во минатото;

**После планираните посети учениците имаат вечера и ноќевање во градот Охрид.**

**Втор ден**

- **Охрид: „Св.Наум Охридски“**
- **Битола: Хераклеа, Национален парк „Пелистер“**

**Содржини и активности:**

- Посета и запознавање со „Св. Наум Охридски“ и неговото значење;
- Посета и запознавање со Национален парк „Пелистер“неговото значење;
- Посета и запознавање со археолошкиот локалитет Хераклеа, запознавање со неговото значење и улога во минатото, начинот на функционирање на градот за време на неговото постоење;

**По планираните посети учениците се упатуваат кон Миравци.**

**Техничка организација:**

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии и други слободни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

**Начин на финансирање:** Екскурзијата ќе ја финансираат родителите.

## ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ

### Воспитно - образовни цели:

- проширување на знаењата од повеќе наставни предмети;
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање со општествената средина и културно историските знаменитости.
- да се развие љубовта кон татковината;
- да го развијат почитувањето кон културните традиции културно-историските знаменитости и реткости.

### Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата и односите во општествениот живот;
- градење на чувството за патриотизам, толеранција и соживот;
- стекнување социјални вештини;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- да изградат еколошки навики;
- градење позитивен однос кон природата и човековата околината.

### Раководител, наставници, ученици:

-Одделенски раководител на IX – Лазар Ангеловски

-Наставници вклучени во екскурзијата: Марјан Бучков и Ѓорге Шаренков

- Ученици од IX- одд. ( опфат на ученици од 16 - 19 односно повеќе од 90%)

**Времетраење:** 3 (три) дена

Време на реализација: мај 2024



## **Локации за посета:**

### **Прв ден:**

- **Миравци - Стоби;**
- **Скопје: Аеродром-Петровец, Музејски комплекс Македонска борба, Стара чаршија, Спомен куќата на Мајка Тереза, Скопско кале, кањонот на Матка, Меморијален музеј на холокаустот;**

### **Содржини и активности:**

- Посета на античкиот град Стоби, запознавање со неговото уредување, неговата стратешка, воена и трговска позиција во античкиот период;
- Посета на најпрометниот меѓународен аеродром во Македонија, Аеродромот-Петровец и неговото значење за поврзување на Македонија со светот;
- Посета на Музејски комплекс Македонска борба, запознавање со историјата на македонскиот народ во повеќе периоди, запознавање на восочните фигури на личности од македонската историја, примероци од оружја, мебел документи и други експонати;
- Разгледување на Спомен куќата на Мајка Тереза, со сите слики и експонати значајни за животот и делото на мајка Тереза како голем хуманитарец која потекнува од Скопје;
- Посета на Скопско кале, запознавање со нејзиното датирање, стратешката местоположба, археолошки истражувања како и нејзината важност денес како туристичка локација и културен центар во летниот период;
- Посета на старата Стара чаршија како трговски и културно историски дел од градот, запознавање со отоманската но и модернистичката архитектура во чаршијата;
- Посета на кањонот Матка кој се наоѓа на реката Треска, каде се наоѓаат десет пештери, голем број ендемски и реликтни видови, посебно над 250 видови ноќни и дневни пеперутки, голем број цркви од средновековниот период кои се во целост или делумно зачувани по што ова место го носи и името „Света Гора,„

**По оваа посета учениците се упатуваат кон Маврово каде имаат вечера и ноќевање.**

### **Втор ден:**

**Дебар: Национален парк „Маврово,„ Кањонот на реката Радика, Свети Јован Бигорски;**

**Струга: Природонаучен музеј и Вевчански извори;**

**Охрид: Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина;**

### **Содржини и активности:**

- Посета на националниот парк Маврово како еден од трите најголеми национални паркови кај нас, во чии граници се наоѓаат 52 планински врвови високи над 2000 метри, како и запознавање со богатата флора и фауна
- Посета на манастирскиот комплекс Св. Јован Бигорски, запознавање со неговата историја, познатиот иконостас, костурницата и манастирските конаци.
- Посета на природонаучниот музеј во Струга и запознавање со растителниот и животинскиот свет, со експонатите од историското, археолошкото, етнолошкото и ликовното одделение на музејот.
- Посета на Античкиот театар, запознавање со неговиот историјат, културната важност во времето кога функционираше но и денес кога тој претставува своевидна археолошка атракција каде и се одвиваат значајни културни настани.
- Посета на средновековната Самоилова тврдина, запознавање на нејзината функција за безбедноста на Самоиловото царство, нејзините разурнувања и обнови, археолошките истражувања и нејзината важност како туристичка атракција денес.

**После планираните посети учениците имаат вечера и ноќевање во градот Охрид, по појадокот утрентата се упатуваат кон Битола.**

### **Трет ден:**

**Битола: Хераклеа и национален парк „Пелистер“.**

**Прилеп: Горен град и Маркови кули.**

### **Содржини и активности:**

- Посета на древниот град Хераклеа, запознавање со неговата стратешка местоположба, цивилизациски развој, црковниот и културниот живот на градот.
- Посета на локалитетот Маркови кули, карактеристичните рејлефни облици, богатите археолошки наоѓалишта и запознавање со неговата историска важност.

**По планираните посети учениците се упатуваат кон Миравци.**

**Техничка организација:**

Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии и други слободни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

**Начин на финансирање:** Екскурзијата ја финансираат родителите.

## **ПРОГРАМА**

**За реализација на НАСТАВА ВО ПРИРОДА во Струга со учениците од V одделение во учебната 2023/24 година**

**ООУ „Климент Охридски “ Миравци**

### **1. Воспитно-образовни цели:**

- Совладување и проширување на знаењата
- Непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина;
- Посета на културно-историски знаменитости;
- Посета на индустриски и земјоделски капацитети.

### **2.Задачи:**

- да се запознаат со објекти и појави во природата;
- да ги откријат и сфатат односите во општествениот живот;
- да развиваат интерес и позитивен однос кон природата;
- да изградуваат еколошки навики;
- да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во различни краевии;

- да развиваат чувство за самостојност, другарство, толеранција и соживот;
- да развиваат патриотизам и позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- истражување за настанокот на поедини објекти-цркви и манастири, климатски промени, групна работа, презентација;
- истражување за начинот на општествениот живот/меѓуетнички односи;-опис на природните убавини преку групна работа-индивидуализирана настава, литературно читање, ликовно изразување;
- споредување на културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеве со користење на Интернет, информации од претставници од разни институции, изготвување извештаи за сличностите и разликите за културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеве-групна работа, презентација;
- примена на еколошки навики во местото на престојот, при посета на јавни објекти, поднесување секојдневен извештај;
- ја изразуваат самостојноста преку разни активности, другаруваат и си помагаат во одредени ситуации, имаат јасни сознанија за толеранција и соживот на ниво на паралелка, одделенија, со други ученици. Учествуваат на заеднички игри, маскембал, квиз-натпревари, изготвување на дневници со секојдневните случувања, презентација;
- се запознаваат со патриотски содржини и ликови од тој регион, истражуваат за националните, културните и естетските вредности во регионот, даваат свое мислење;
- се вклучуваат во секојдневни утрински вежби, пешачење, играње кошарка, фудбал, ракомет.

### 3. Содржини и активности

Наставата во природа ќе се реализира во градот Струга во објектот на детското одморалиште или хотел, кој ги исполнува условите предвидени со **Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Р.Македонија** (Чл. 9 од Правилникот).

Активностите кои ќе се реализираат за време на наставата во природа се однесуваат на следното:

- Истражување за постанокот на поедини објекти, цркви, манастири, климатски промени-групна работа, презентација;
- Истражување за начинот на општествениот живот/меѓунационални односи/Опис на природните убавини/Охрид и Охридското езеро, Самоилова тврдина, Плаошник, Биљанини извори, Мостот на поезијата- Струга, музејот, – групна работа, - индивидуализирана настава, литературно читање, ликовно изразување;

- Споредување на културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеве со користење на интернет информации, информации на претставници од разни институции, изготвување извештаи за сличностите и разликите за културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеве – групна работа, презентација;
- Примена на еколошки навики во местото на престојот, при посета на јавни објекти, - поднесување секојдневен извештај;
- Изразување на самостојноста преку разни активности, другаруваат и си помагаат во одредени ситуации, имаат јасни сознанија за толеранција и соживот на ниво на паралелка, одделенија, со други ученици. Учествуваат на заеднички игри, маскембал, квиз-натпревари – Изготвуваат дневници со секојдневни збиднувања, презентација;
- Се запознаваат со патриотски содржини и ликови од тој регион, истражуваат за националните, културните и естетските вредности во регионот, - даваат свое мислење;
- Се вклучуваат во секојдневни утрински вежби, пешачење, играње кошарка, фудбал, ракомет.

#### **4.Раководител, наставници, ученици:**

Одговорни наставници:

Марија Динова - одделенски раководител на V одделение од централното училиште, Васка Ефтимова, Марија Ничевска и Благоица Ѓореска - одделенски раководители на V одделение од нашите подрачни училишта од Милетково, Давидово и Смоквица.

Ориентационен број на ученици по паралелки:

- V одделение ЦОУ = 8 ученици
- V одделение ПУ.= 8 ученици

Вкупно: 16 ученика , односно 100% од вкупниот број на ученици во петто одделение.

**Сместување:** Детско одмаралиште или хотел во Струга и Маврово (во договор со агенцијата кое ги исполнува условите согласно Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основното образование на Р. Македонија).

#### **5. Времетраење на наставата во природа - 3 дена.**

**Време на реализација: месец мај 2023 година**

#### **6. Локации за посета и правци на патување:**

ПРВ ДЕН (среда)

Поаѓање во 07:30 часот

Релација: Миравци - Скопје -Маврово

1.Скопје : Стара чаршија, спомен куќа на Мајка Тереза, музејски комплекс Македонска борба, Скопско кале;

2. Дебар: Национален парк „Маврово”.

**Распоред на активности по денови :**

**ПРВ ДЕН**

<b>Активности на наставникот</b>	<b>Активности на учениците</b>
<p>Објаснува за главниот град како културен и административен центар.</p> <p>Објаснува за Старата скопска чаршија како единствен споменик на културата во Македонија во кој се препознава наследството од повеќе култури и цивилизации кои учествувале во нејзиното создавање.</p> <p>Објаснува за животот и делото на Мајка Тереза- добитничка на Нобелова награда за мир, прогласена за светица во католичкиот свет. Мисионерската дејност на Мајка Тереза.</p> <p>Објаснува за Тврдината Кале, постоење, историја, археолошки ископувања.</p> <p>Објаснува за Националниот парк „Маврово“-површина, природни богатства, флора и фауна, Мавровско езеро.</p> <p>Низ целото патување наставникот ги мотивира учениците да пишуваат белешки во своите дневници кои ќе им помагаат на крајот од денот да ги систематизираат податоците од набљудувањата.</p>	<p>Внимателно го следат наставникот како им објаснува за посетените локации.</p> <p>Најважните работи ги запишуваат во сопствените дневници.</p> <p>Фотографираат.</p> <p>На крајот од денот ги систематизираат и презентираат прибраните податоци од посетата на локациите.</p>

## ВТОР ДЕН (четврток)

Релација: Вевчани-Охрид-Струга

1. Вевчани: Посета на Вевчанските извори;
2. Охрид: Посета на Лихнидос, Самоилова тврдина, Плаошник, црква „Св. Јован Благослов“-Канео, црква св. Софија-Охрид;
3. Струга: Природонаучен музеј;

Распоред на активности по денови :

### ВТОР ДЕН

Активности на наставникот	Активности на учениците
<p>Објаснува за постанокот и местоположбата на Вевчанските извори.</p> <p>Вевчански извори преставува заштитена еколошка зона, пријатно и воодушевувачко катче за одмор, медитирање и уживање. Вевчанските извори се наоѓаат на надморска височина од околу 960 метри. Вевчанските извори во внатрешноста се составени од 7 помали извори кои се соединуваат и го сочинуваат текот на реката викана Матица или Вевчанска река. Вевчанската река е долга 6 километри и под селото Велешта се влива во реката Црни Дрим.</p> <p>Објаснува за посетените локации во Охрид: Лихнидос, Самоиловата тврдина, Плаошник, црквата „Св. Јован Благослов“-Канео, црквата „Св. Софија“.</p> <p>Дава инструкции за начинот на разгледување на природно-научниот музеј.</p> <p>Објаснува за значењето на музејот.</p>	<p>Внимателно го следат наставникот како им објаснува за посетените локации.</p> <p>Најважните работи ги запишуваат во сопствените дневници.</p> <p>Фотографираат.</p> <p>На крајот од денот ги систематизираат и презентираат прибраните податоци од посетата на локациите.</p>

### ТРЕТ ДЕН (петок)

Релација: Охрид-Битола-Миравци

1.Охрид: Посета на „Св . Наум Охридски“;

2.Битола: Хераклеа и Национален парк „Пелистер“.

### Распоред на активности по денови :

#### ТРЕТ ДЕН

Активности на наставникот	Активности на учениците
<p>Објаснува за животот и делото на Св.Наум, за иконостасот во манастирот.</p> <p>Најмлад ученик на Кирил и Методиј.Познато е дека се занимавал со литературна дејност, но неговите текстови сè уште не се идентификувани.Свети Наум Охридски Чудотворецот починал на 23 декември 910 година, во манастирот „Свети Наум“, на возраст од 80 години и бил погребан лично од Св. Климент во манастирската црква.</p> <p>Објаснува за историскиот локалитет Хераклеа: Хераклеја Линкестис се наоѓа на јужната периферија на градот Битола, во подножјето на планината Баба. Името го носи според Херакле, митскиот јунак и родоначалник на македонската кралска династија Аргеади.Хераклеа е градска населба од старомакедонско време до средниот век. Основана е кон средината на IV век пред н.е. од страна на кралот Филип II Македонски</p> <p>Објаснува за објектите, скулптурите и мозаиците. Дава насоки за изработување на домашната работа според набљудување.</p> <p>Домашна работа: Состав- „Впечатоци од наставата по природа“ и можност за презентација на слики од</p>	<p>Внимателно го следат наставникот како им објаснува за посетените локации.</p> <p>Најважните работи ги запишуваат во сопствените дневници.</p> <p>Фотографираат.</p> <p>На крајот од денот ги систематизираат и презентираат прибраните податоци од посетата на локациите.</p> <p>Го следат наставникот кога им дава насоки за домашна работа.</p>



наставата во природа.	
-----------------------	--

**7. Техничка организација:** Ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Училишната комисија за спроведување на екскурзии и други слободни активности ќе ги превземе сите потребни постапки за реализација на истата. Патувањето ќе биде со современ автобус кој ги исполнува потребните стандарди.

**8. Начин на финансирање:**

Наставата во природа ја финансираат родителите во целост.

**Во прилог со оваа програма ќе бидат изготвени и дневно оперативни подготовки со интегрирани содржини за секој наставен ден)**

**(Напомена: Активна настава ќе се одржува во попладневните часови по секое набљудување за деновите: среда, четврток и петок)**

Тим кој учествувал во изработка на Годишната програма за работа на училиштето:

1. Каролина Димитрова - В.д.Директор;
2. Ивана Ристова – педагог;
3. Жаклина Стојанова – одделенски наставник;
4. Маја Танова – предметен наставник;
5. Деспина Цветановиќ – ученик.

В.д. директор:

---

/Каролина Димитрова/

Претседател на Училишен одбор:

---

/Александра Марковска/

Дата \_\_\_\_\_ година

Место \_\_\_\_\_